

<p>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport</p>	<p>Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</p>
<p><i>RESOLUCIÓ de - de juliol de 2018, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització dels serveis psicopedagògics escolars i gabinets psicopedagògics escolars autoritzats, l'elaboració del seu pla d'activitats i de la seua memòria durant el curs 2018-2019.</i></p>	<p><i>RESOLUCIÓN de - de julio de 2018, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se dictan instrucciones para la organización de los servicios psicopedagógicos escolares y gabinetes psicopedagógicos escolares autorizados, la elaboración de su plan de actividades y de su memoria durante el curso 2018-2019.</i></p>
<p>Índex Preàmbul Primer. Àmbit d'aplicació Segon. Funcions Tercer. Horari del personal i organització de zona. Quart. Coordinació Cinqué. Indemnitzacions per raó del servei. Sisé. Documentació. Seté. Règim jurídic del personal docent. Huité. Protecció de dades Nové. Pla d'activitats. Desé. Memòria. Onzé. Consideracions finals.</p>	<p>Índice Preámbulo Primero. Ámbito de aplicación. Segundo. Funciones. Tercero. Horario del personal y organización de zona. Cuarto. Coordinación Quinto. Indemnizaciones por razón del servicio. Sexto. Documentación. Séptimo. Régimen jurídico del personal docente. Octavo. Protección de datos Plan de actividades. Décimo. Memoria. Undécimo. Consideraciones finales.</p>
<p>La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'article 157.h, estableix com a recurs fonamental per a la millora dels aprenentatges i suport al professorat l'existència de serveis o professionals especialitzats en l'orientació educativa, psicopedagògica i professional.</p>	<p>La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el artículo 157.h, establece como recurso fundamental para la mejora de los aprendizajes y apoyo al profesorado la existencia de servicios o profesionales especializados en la orientación educativa, psicopedagógica y profesional.</p>
<p>El Decret 131/1994, de 5 de juliol, pel qual es regulen els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, en l'article quart, inclou en l'estructura dels serveis especialitzats al·ludits els serveis psicopedagògics escolars.</p>	<p>El Decreto 131/1994, de 5 de julio, por el que se regulan los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, en el artículo cuarto, incluye en la estructura de los servicios especializados aludidos los servicios psicopedagógicos escolares.</p>
<p>L'Ordre de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels serveis psicopedagògics escolars, en la disposició final primera, autoritza, a les diferents direccions generals, que dicten, en l'àmbit de les seues competències, les resolucions necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre. En conseqüència, les diferents direccions generals competents en matèria d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, per Resolució d'1 de juliol de 1996, han dictat anualment, des del curs 1996-1997, les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels serveis psicopedagògics escolars, així com l'elaboració del seu pla d'activitats i de la seua memòria. Per tot això, aquesta Secretaria Autonòmica, en virtut de les competències establides en el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7620, 22.09.2015), resol:</p>	<p>La Orden de 10 de marzo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se determinan las funciones y se regulan aspectos básicos del funcionamiento de los servicios psicopedagógicos escolares, en la disposición final primera, autoriza a las diferentes direcciones generales a que dicten, en el ámbito de sus competencias, las resoluciones necesarias para la aplicación de esta orden. En consecuencia, las diferentes direcciones generales competentes en materia de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, por Resolución de 1 de julio de 1996, han dictado anualmente, desde el curso 1996-1997, las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los servicios psicopedagógicos escolares, así como la elaboración de su plan de actividades y de su memoria. Por todo ello, esta Secretaria Autónoma, en virtud de las competencias establecidas en el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7620, 22.09.2015), resuelve:</p>

Primer. Àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions s'apliquen a tots els serveis psicopedagògics escolars i als gabinets psicopedagògics escolars autoritzats de la Comunitat Valenciana, en els termes que les disposicions normatives vigents reconeixen.

Segon. Funcions

1. Els serveis psicopedagògics escolars (SPE) i gabinets psicopedagògics escolars autoritzats desenvoluparan les seues funcions en els centres educatius d'Educació Infantil, d'Educació Primària, d'Educació Secundària i d'Educació Especial del seu sector, atenent principis de caràcter preventiu, flexible, no discriminatori i diferenciat segons la diversitat social i lingüística i segons les aptituds, els interessos i les motivacions de l'alumnat, tal com estableix el Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern Valencià.

2. Els SPE intervindran amb dedicació horaria setmanal, en les escoles d'Educació Infantil, els col·legis d'Educació Infantil i Educació Primària i els d'Educació Especial públics de la Comunitat Valenciana.

3. Les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport determinaran la relació de centres mantinguts amb fons públics no inclosos en l'apartat anterior que seran objecte d'intervenció i les seues condicions.

4. L'Ordre de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels serveis psicopedagògics escolars, en els seus articles tercer i quart regulen les funcions dels càrrecs de direcció i habilitació-secretaria. A més, la direcció de servei psicopedagògic assumirà les funcions següents:

a) Assessorar la Inspecció d'Educació, quan aquesta ho requereixca, en la funció de supervisió de la gestió del personal de suport a la inclusió assignat als centres del sector i en el desenvolupament dels programes de transició i d'estimulació del llenguatge oral.

b) Visar o supervisar els informes sociopsicopedagògics dels gabinets psicopedagògics autoritzats dels centres sostinguts amb fons públics.

El visat d'aquests informes per la direcció de l'SPE té com a finalitat comprovar que el contingut i la forma reuniten tots els requisits regulats en la normativa. Es comprovarà especialment:

-Dades identificatives de l'alumnat, dels professionals que firmen l'informe, així com dels informes facilitats per la xarxa de Salut Pública o certificacions de la xarxa de Serveis Socials i si els haguera, informes d'altres serveis psicopedagògics escolars, departaments d'orientació i gabinets psicopedagògics autoritzats.

-Anàlisi funcional de la informació arreglada.

-Identificació de les necessitats específiques de suport educatiu.

Primero. Ámbito de aplicación

Estas instrucciones se aplican a todos los servicios psicopedagógicos escolares y a los gabinetes psicopedagógicos escolares autorizados de la Comunitat Valenciana, en los términos que las disposiciones normativas vigentes reconocen.

Segundo. Funciones

1. Los servicios psicopedagógicos escolares (SPE) y gabinetes psicopedagógicos escolares autorizados, desarrollarán sus funciones en los centros educativos de Educación Infantil, de Educación Primaria, de Educación Secundaria y de Educación Especial de su sector, atendiendo principios de carácter preventivo, flexible, no discriminatorio y diferenciado según la diversidad social, lingüística y según las aptitudes, intereses y motivaciones del alumnado, tal como establece el Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Govern Valencià.

2. Los SPE intervendrán con dedicación horaria semanal, en las escuelas de Educación Infantil, los colegios de Educación Infantil y Educación Primaria y los de Educación Especial públicos de la Comunidad Valenciana.

3. Las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte determinarán la relación de centros sostenidos con fondos públicos no incluidos en el apartado anterior que serán objeto de intervención y las condiciones de la misma.

4. La Orden de 10 de marzo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se determinan las funciones y se regulan aspectos básicos del funcionamiento de los servicios psicopedagógicos escolares, en sus artículos tercero y cuarto regulan las funciones de los cargos de dirección y habilitación-secretaría. Además, la dirección de servicio psicopedagógico asumirá las siguientes funciones:

a) Asesorar a la Inspección de Educación, cuando esta lo requiera, en la función de supervisión de la gestión del personal de apoyo a la inclusión asignado a los centros del sector y en el desarrollo de los programas de transición y de estimulación del lenguaje oral.

b) Visar o supervisar los informes sociopsicopedagógicos de los gabinetes psicopedagógicos autorizados de los centros sostenidos con fondos públicos.

El visado de estos informes por la dirección del SPE tiene como finalidad comprobar que el contenido y la forma reúnen todos los requisitos regulados en la normativa. Se comprobará especialmente:

-Datos identificativos del alumnado, de los profesionales que firman el informe, así como de los informes facilitados por la red de Salud Pública o certificaciones de la red de Servicios Sociales y si los hubiera, informes de otros servicios psicopedagógicos escolares, departamentos de orientación y gabinetes psicopedagógicos autorizados.

-Análisis funcional de la información recogida.

-Identificación de las necesidades específicas de

<p>-Proposta de pla d'actuació personalitzat. -Apartats específics en la convocatò referix l'informe objecte de revisió.</p> <p>L'esmentada ordre de 10 de març de 1995, en els seus articles sisé, seté i huité, regula les funcions prioritàries del professorat d'orientació educativa, dels i de les mestres d'audició i llenguatge, i del personal de treball social dels serveis psicopedagògics escolars en els centres d'intervenció. Des d'aquesta perspectiva, cal concretar les seues respectives funcions específiques segons es detalla a continuació:</p> <p>Especialitat d'Orientació Educativa</p> <p>a) Afavorir les pràctiques inclusives, contribuir a la dinamització pedagògica i assessorar a la comissió de coordinació pedagògica dels centres per planificar, desenvolupar i avaluar les mesures de resposta educativa per a la inclusió e incloure-les als seus Projectes Educatius (<i>concreció curricular i programacions didàctiques, mesures curriculars d'atenció a la diversitat, pla d'acció tutorial, pla d'igualtat i convivència, plans transversals diferenciats i/o programes específics regulats per l'administració o de disseny propi</i>), la concreció anual dels mateixos a la Programació General Anual (PGA) i el Pla Anual per a la Millora (PAM) i a la memòria anual.</p> <p>b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents (<i>tutores i tutors, mestres especialistes, mestres de Pedagogia Terapèutica - PT</i>) i els òrgans de govern, de coordinació i de participació del centre per realitzar la identificació de barreres en el context i de les necessitats educatives per a la inclusió de l'alumnat, així com per a la planificació, desenvolupament i avaluació d'actuacions preventives.</p> <p>c) Assessorar i col·laborar amb els equips docents; tutores i tutors, mestres especialistes, mestres PT; per planificar, desenvolupar i avaluar les mesures curriculars extraordinàries de resposta educativa per a la inclusió i les mesures individualitzades per facilitar per la participació de l'alumnat, en el marc dels Plans d'Actuació Personalitzats.</p> <p>d) Assessorar els centres i participar, en l'àmbit de les seues competències, en la planificació i desenvolupament de programes formatius dirigits a les famílies de l'alumnat.</p> <p>e) Formar part de l'equip de transició dels centres docents que tinga atribuïts participant en la coordinació, planificació, desenvolupament i avaluació de les actuacions programades de conformitat amb l'article 6.d de l'Orde 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana.</p> <p>f) Realitzar un informe previ a l'escolarització, per a la determinació de les necessitats educatives de l'alumnat de conformitat amb l'Orde 7/2016, de 19</p>	<p>apoyo educativo.</p> <p>-Propuesta de plan de actuación personalizado. -Apartados específicos en la convocatoria a que se refiere el informe objeto de revisión.</p> <p>La citada orden de 10 de marzo de 1995 en sus artículos sexto, séptimo y octavo, regula las funciones prioritarias del profesorado de orientación educativa, de los maestros y las maestras de audición y lenguaje, además del personal de trabajo social de los servicios psicopedagógicos escolares en los centros de intervención. Desde esta perspectiva, hay que concretar sus respectivas funciones específicas según se detalla a continuación:</p> <p>Especialidad de Orientación Educativa</p> <p>a) Favorecer las prácticas inclusivas, contribuir a la dinamización pedagógica y asesorar a la comisión de coordinación pedagógica de los centros por planificar, desarrollar y evaluar las medidas de respuesta educativa para la inclusión e incluirlas a sus Proyectos Educativos (<i>concreción curricular y programaciones didácticas, medidas curriculares de atención a la diversidad, plan de acción tutorial, plan de igualdad y convivencia, planes transversales diferenciados y/o programas específicos regulados por la administración o de diseño propio</i>), la concreción anual de los mismos a la Programación General Anual (PGA) y el Plan Anual para la Mejora (PAM) y a la memoria anual.</p> <p>b) Asesorar y colaborar con los equipos docentes (<i>tutoras y tutores, maestros especialistas, maestros de Pedagogía Terapéutica - PT</i>) y los órganos de gobierno, de coordinación y de participación del centro por realizar la identificación de barreras en el contexto y de las necesidades educativas para la inclusión del alumnado, así como para la planificación, desarrollo y evaluación de actuaciones preventivas.</p> <p>c) Asesorar y colaborar con los equipos docentes; tutoras y tutores, maestros especialistas, maestros PT; por planificar, desarrollar y evaluar las medidas curriculares extraordinarias de respuesta educativa para la inclusión y las medidas individualizadas por facilitar por la participación del alumnado, en el marco de los Planes de Actuación Personalizados.</p> <p>d) Asesorar los centros y participar, en el ámbito de sus competencias, en la planificación y desarrollo de programas formativos dirigidos a las familias del alumnado.</p> <p>e) Formar parte del equipo de transición de los centros docentes que tenga atribuidos participando en la coordinación, planificación, desarrollo y evaluación de las actuaciones programadas de conformidad con el artículo 6.d de la Orden 46/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la transición desde la etapa de Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Valenciana.</p> <p>f) Realizar un informe previo a la escolarización, para la determinación de las necesidades educativas del alumnado de conformidad con la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación,</p>
---	---

d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que en l'article 24 encomana als serveis o gabinets psicopedagògics la realització d'aquest informe.

g) Coordinar i col·laborar en el procés d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, adaptacions d'accés que requereixen recursos materials o personals especialitzats i/o mesures individualitzades per a la participació i realitzar l'informe sociopsicopedagògic preceptiu.

h) Realitzar la proposta del pla d'actuació personalitzat que forma part de l'informe sociopsicopedagògic que incorporarà la intensitat i la durada de les mesures i/o els suports especialitzats dirigides a l'alumnat avaluat tenint en consideració l'aplicació de mesures prèvies.

i) Participar en les reunions de coordinació amb els equips docents per realitzar el seguiment i avaluació dels Plans d'Actuació Personalitzats de l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, adaptacions d'accés que requereixen recursos materials o personals especialitzats i/o mesures individualitzades per a la participació.

j) Participar en l'elaboració col·legiada de l'informe tècnic per al dictamen d'escolarització.

k) Mantenir actualitzades a Ítaca les dades corresponents a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de l'alumnat que requereix actuacions per a la compensació de les desigualtats que pateix, en col·laboració amb els equips directius dels centres que atenga.

l) Assessorar als pares, mares o tutors legals en el procés educatiu dels seus fills i filles mitjançant un acompanyament que millori la seua competència.

Especialitat d'Audició i Llenguatge

De manera general, les funcions de les i els mestres especialistes en Audició i Llenguatge van dirigides a potenciar, en entorns inclusivament les capacitats comunicatives de l'alumnat, i a superar les dificultats del llenguatge i/o la parla que puguen presentar i contextualitzar la seua tasca en funció de les característiques pròpies de cada alumne o alumna. Així les seues funcions són les següents:

a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents per realitzar la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu derivades de dificultats del llenguatge i/o parla de l'alumnat, així com per a la planificació, desenvolupament i avaluació d'actuacions preventives.

b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents per planificar, desenvolupar i avaluar actuacions i programes per que l'alumnat al que dona suport desenvolupi la seua competència lingüística i supere les dificultats del llenguatge i/o parla que presenta.

c) Dissenyar programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a l'alumnat de segon cicle d'Educació

Investigación, Cultura y Deporte, que en el artículo 24 encomienda a los servicios o gabinetes psicopedagógicos la realización de este informe.

g) Coordinar y colaborar en el proceso de evaluación psicopedagógica del alumnado que requiere medidas curriculares extraordinarias, adaptaciones de acceso que requieren recursos materiales o personales especializados y/o medidas individualizadas para la participación y realizar el informe sociopsicopedagógico preceptivo.

h) Realizar la propuesta del plan de actuación personalizado que forma parte del informe sociopsicopedagógico que incorporará la intensidad y la duración de las medidas y/o los apoyos especializados dirigidas al alumnado evaluado teniendo en consideración la aplicación de medidas previas.

i) Participar en las reuniones de coordinación con los equipos docentes por realizar el seguimiento y evaluación de los Planes de Actuación Personalizados del alumnado que requiere medidas curriculares extraordinarias, adaptaciones de acceso que requieren recursos materiales o personales especializados y/o medidas individualizadas para la participación.

j) Participar en la elaboración colegiada del informe técnico para el dictamen de escolarización.

k) Mantener actualizadas a Ítaca las datos correspondientes al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y del alumnado que requiere actuaciones para la compensación de las desigualdades que sufre, en colaboración con los equipos directivos de los centros que atiende.

l) Asesorar a los padres, madres o tutores legales en el proceso educativo de sus hijos e hijas mediante un acompañamiento que mejore su competencia.

Especialidad de Audición y Lenguaje

De manera general, las funciones de las y los maestros especialistas en Audición y Lenguaje van dirigidas a potenciar, en entornos inclusivos las capacidades comunicativas del alumnado, y a superar las dificultades del lenguaje y/o el habla a que puedan presentar y contextualizar su tarea en función de las características propias de cada alumno o alumna. Así las suyas funciones son las siguientes:

a) Asesorar y colaborar con los equipos docentes por realizar la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo derivadas de dificultades del lenguaje y/o habla del alumnado, así como para la planificació, desarrollo y evaluación de actuaciones preventivas.

b) Asesorar y colaborar con los equipos docentes por planificar, desarrollar y evaluar actuaciones y programas por que el alumnado al que da apoyo desarrolle su competencia lingüística y supere las dificultades del lenguaje y/o habla que presenta.

c) Diseñar programas de estimulación del lenguaje oral dirigidos a l'alumnat de segundo ciclo de

Infantil per a avaluar-los i desenvolupar-los conjuntament amb el professorat dins de l'aula ordinària amb tot l'alumnat d'un grup per a prevenir les dificultats del llenguatge i/o la parla més comuns (retard simple del llenguatge, dislàlia, disfèmia i disfonia) i donar suport a l'alumnat que presenta aquestes dificultats.

d) Assessorar i col·laborar amb els equips docents per planificar, desenvolupar i avaluar les adaptacions curriculars individuals significatives de l'alumnat al que dona suport, en el marc dels Plans d'Actuació Personalitzats.

e) Col·laborar en el procés d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat que presenta dificultats de llenguatge i/o parla i aportar la informació obtinguda perquè s'incloua a l'informe sociopsicopedagògic preceptiu. Participar en l'elaboració col·legiada de l'informe tècnic per al dictamen d'escolarització quan escaiga.

f) Planificar, desenvolupar i avaluar programes individualitzats per que l'alumnat al que dona suport desenvolupi la seua competència lingüística i supere les dificultats del llenguatge i/o parla que presenta, amb la freqüència, modalitat i intensitat de suport establida en el Plan d'Actuació Personalitzat.

g) Participar en les reunions de coordinació amb els equips docents per realitzar el seguiment i avaluació dels programes específics individualitzats dels Plans d'Actuació Personalitzats de l'alumnat al que donen suport, així com per comunicar i transmetre la informació a les mares i pares o tutors/es legals sobre el progrés de les seues filles o els seus fills.

h) Assessorar els pares, mares o tutors legals de l'alumnat al que donen suport per orientar i acompanyar la seua col·laboració pel desenvolupament de la competència lingüística i la superació de les dificultats del llenguatge i/o parla de les seues filles o els seus fills

Especialitat de Treball social

a) Assessorar al professorat en l'elaboració, seguiment i avaluació dels programes d'acció tutorial, plans de convivència, inclusió, compensació educativa i en l'atenció a la diversitat, afavorint l'adaptació de l'escola a les característiques personals, socials i culturals dels alumnes i les seues famílies i, si és el cas, afavorir el desenvolupament de programes formatius de mares i pares d'alumnes.

b) Participar en l'elaboració i desenvolupament de programes dirigits a la comunitat educativa, de prevenció i detecció de situacions sociofamiliars de risc, desprotecció infantil, violència, abandó psicoemocional i educatiu, exclusió sociocultural o dificultats d'inclusió escolar i, si cal, fer mediació entre les famílies i les escolars.

c) Actuar en la planificació i/o intervenció dels projectes i/o programes de prevenció contra l'absentisme escolar i la seva avaluació sistemàtica.

d) Col·laborar amb els distints òrgans de

Educación Infantil para evaluarlos y desarrollarlos conjuntamente con el profesorado dentro del aula ordinaria con todo el alumnado de un grupo para prevenir las dificultades del lenguaje y/o el habla más comunes (retraso simple del lenguaje, dislalia, disfemia y disfonía) y dar apoyo al alumnado que presenta estas dificultades.

d) Asesorar y colaborar con los equipos docentes por planificar, desarrollar y evaluar las adaptaciones curriculares individuales significativas del alumnado al que da apoyo, en el marco de los Planes de Actuación Personalizados.

e) Colaborar en el proceso de evaluación psicopedagógica del alumnado que presenta dificultades de lenguaje y/o habla y aportar la información obtenida para que se incluya al informe sociopsicopedagógico preceptivo. Participar en la elaboración colegiada del informe técnico para el dictamen de escolarización cuando sea praya.

f) Planificar, desarrollar y evaluar programas individualizados por que el alumnado al que da apoyo desarrolle su competencia lingüística y supere las dificultades del lenguaje y/o habla que presenta, con la frecuencia, modalidad e intensidad de apoyo establecida en el Plan de Actuación Personalizado.

g) Participar en las reuniones de coordinación con los equipos docentes por realizar el seguimiento y evaluación de los programas específicos individualizados de los Planes de Actuación Personalizados del alumnado al que dan apoyo, así como por comunicar y transmitir la información a las madres y padres o tutores/se legales sobre el progreso de sus hijas o sus hijos.

h) Asesorar a los padres, madres o tutores legales del alumnado al que dan apoyo por orientar y acompañar su colaboración por el desarrollo de la competencia lingüística y la superación de las dificultades del lenguaje y/o habla de las sus hijas o sus hijos

Especialidad de Trabajo social

a) Asesorar al profesorado en la elaboración, seguimiento y evaluación de los programas de acción tutorial, planes de convivencia, inclusión, compensación educativa y en la atención a la diversidad, favoreciendo la adaptación de la escuela a las características personales, sociales y culturales de los alumnos y sus familias y, en su caso, favorecer el desarrollo de programas formativos de madres y padres de alumnos.

b) Participar en la elaboración y desarrollo de programas dirigidos a la comunidad educativa, de prevención y detección de situaciones sociofamiliares de riesgo, desprotección infantil, violencia, abandono psicoemocional y educativo, exclusión sociocultural o dificultades de inclusión escolar y, si es preciso, hacer mediación entre las familias y las escolares.

c) Actuar en la planificación y/o intervención de los proyectos y/o programas de prevención contra el absentismo escolar y su evaluación sistemática.

d) Colaborar con los distintos órganos de

<p>representació, participació i/o gestió de la comunitat educativa, segons necessitats, així com assessorar en matèria de normativa socioeducativa.</p> <p>e) Participar en els programes de desenvolupament comunitari que afecten l'àmbit d'intervenció i que tinguen repercussió en la infància</p> <p>f) Assessorar la comunitat educativa sobre aspectes familiars i socials de l'alumnat que puguin dificultar i/o interferir en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge, proposant estratègies psicoeducatives d'intervenció en el context escolar i familiar amb el objectiu de fer efectiva l' igualtat d'oportunitats.</p> <p>g) Participar en l'elaboració i realització d'activitats d'orientació educativa, sociolaboral i professional, especialment per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, que acaben l'escolarització en els centre d'educació especial i l'alumnat que abandona l'escolarització sense titular.</p> <p>h) Realitzar un informe previ a l'escolarització per a la determinació de les necessitats de compensació educativa , així com realitzar l'estudi, la valoració i l'intervenció sociofamiliar de altres casos detectats, l'orientació i la derivació, en el seu cas, a altres recursos. Seguiment i avaluació de la intervenció.</p> <p>i) Participar en els plans d'actuació personalitzats, elaborant propostes d'intervenció socioeducativa directa, fer materials i documents relacionats que siguin eines específiques de treball social o canalitzar-la, cap al recurs o recursos pertinents, amb el posterior seguiment i avaluació del cas, participant en els equips de coordinació interdisciplinaris amb personal de diferents conselleries, entitats locals i altres administracions, en la mesura que els afecte.</p> <p>j) Treball en xarxa amb els diferents serveis públics i/o privats que atenen a l'alumnat amb intervenció, fer de connexió amb ells i els centres escolars, així mateix amb els professionals de la mateixa especialitat per a establir criteris comuns d'actuació.</p> <p>k) Orientar i assessorar als centres i famílies sobre l'accés a recursos, beques i ajudes, amb l'objectiu de la inclusió de tot l'alumnat en condicions d'igualtat d'oportunitats.</p> <p><i>Tercer. Horari del personal i organització de zona</i></p> <p>1. L'horari tipus del servei psicopedagògic escolar és el que s'estableix en l'annex de l'Orde de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència.</p> <p>2. L'horari del personal docent dels serveis psicopedagògics escolars és de 37 hores i 30 minuts setmanals dedicades a les activitats dels centres o de la seu en què estiguen destinats. D'aquestes, almenys 25 hores seran d'atenció directa en els centres, mentre que la resta es distribuirà de forma flexible, adaptant-se a les</p>	<p>representación, participación y/o gestión de la comunidad educativa, según necesidades, así como asesorar en materia de normativa socioeducativa.</p> <p>e) Participar en los programas de desarrollo comunitario que afectan el ámbito de intervención y que tengan repercusión en la infancia</p> <p>f) Asesorar la comunidad educativa sobre aspectos familiares y sociales del alumnado que puedan dificultar y/o interferir en su proceso de enseñanza-aprendizaje, proponiendo estrategias psicoeducativas de intervención en el contexto escolar y familiar con el objetivo de hacer efectiva l' igualdad de oportunidades.</p> <p>g) Participar en la elaboración y realización de actividades de orientación educativa, sociolaboral y profesional, especialmente para l'alumnado con necesidades educativas especiales, que acaban la escolarización en los centro de educación especial y el alumnado que abandona la escolarización sin titular.</p> <p>h) Realizar un informe previo a la escolarización para la determinación de las necesidades de compensación educativa , así como realizar el estudio, la valoración y la intervención sociofamiliar de otros casos detectados, la orientación y la derivación, en su caso, a otros recursos. Seguimiento y evaluación de la intervención.</p> <p>i) Participar en los planes de actuación personalizados, elaborando propuestas de intervención socioeducativa directa, hacer materiales y documentos relacionados a que sean herramientas específicas de trabajo social o canalizarla, hacia el recurso o recursos pertinentes, con el posterior seguimiento y evaluación del caso, participando en los equipos de coordinación interdisciplinarios con personal de diferentes consejerías, entidades locales y otras administraciones, en la medida en que los afecte.</p> <p>j) Trabajo en red con los diferentes servicios públicos y/o privados que atienden al alumnado con intervención, hacer de conexión con ellos y los centros escolares, asimismo con los profesionales de la misma especialidad para establecer criterios comunes de actuación.</p> <p>k) Orientar y asesorar en los centros y familias sobre el acceso a recursos, becas y ayudas, con el objetivo de la inclusión de todo el alumnado en condiciones de igualdad de oportunidades.</p> <p><i>Tercero. Horario del personal y organización de zona</i></p> <p>1. El horario tipo del servicio psicopedagógico escolar es el que se establece en el anexo de la Orden de 10 de marzo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia.</p> <p>2. El horario del personal docente de los servicios psicopedagógicos escolares es de 37 horas y 30 minutos semanales dedicadas a las actividades de los centros o de la sede en que estén destinados. De estas, por lo menos 25 horas serán de atención directa en los centros, mientras que la resto se distribuirá de forma flexible, adaptándose a las</p>
--	---

necessitats dels centres o de la seu, en tasques com atenció a pares i mares, coordinació amb l'SPE del sector, preparació de tasques i adquisició de noves tècniques psicopedagògiques. Com que els SPE estan organitzats territorialment per zones de major o menor amplitud, es fa necessària la comissió de serveis diària dels professionals per poder atendre els centres que els han estat assignats. El temps requerit per al desplaçament fins al centre on és comissionat cada professional és temps d'atenció al dit centre ja que sense ell la intervenció no seria possible.

3. L'horari de treball del personal no docent, atés que no té la condició de burocràtic, s'adaptarà a les característiques dels centres i llocs de treball, i haurà d'ajustar-se a les previsions de l'article 11.2.b del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell, en la seua nova redacció feta pel Decret 68/2012, de 4 de maig, del Consell.

4. Per a aconseguir la necessària coordinació en els horaris d'intervenció en els centres, així com l'assistència a les sessions de les corresponents comissions de coordinació pedagògica, el director o la directora del servei psicopedagògic escolar assignarà a cada un del personal professional un nombre de centres del sector educatiu que li permeta una atenció eficaç. Per a això, els centres que haurà d'atendre cada professional estaran ubicats en el mateix districte o en districtes pròxims geogràficament, si es tracta de la mateixa localitat, o en localitats pròximes i, preferentment, pertanyents a la mateixa zona. De la mateixa manera, la directora o el director del servei psicopedagògic escolar, assignarà a cada professional, horaris diaris que compreguen mòduls de matí, de vesprada o de matí i de vesprada per a la seua intervenció en el mateix centre o centres pròxims.

5. En tot cas, haurà de garantir-se l'atenció en els centres, de dilluns a divendres, almenys en horari de matí. Les activitats de coordinació en el sector i d'atenció en la seu es realitzaran en horari de vesprada, i s'assignarà cada vesprada de dilluns a divendres a un membre de l'equip de manera que tots estos dies l'SPE tinga horari d'atenció al públic. La direcció de l'SPE podrà assignar mes d'un membre a aquesta tasca per necessitats del servei, que concretarà al pla d'activitats per justificar l'horari del personal.

6. En general, el/la director/a pot col·laborar en l'atenció als centres com a professor d'Orientació Educativa un màxim de tres dies a la setmana, dedicant els altres dos dies, entre els que s'inclourà el dijous, necessàriament a les tasques de direcció del servei. L'habilitat/da dedicarà fins a un màxim de 6 hores per a l'exercici de les seues funcions.

necesidades de los centros o de la sede, en tareas como atención a padres y madres, coordinación con el SPE del sector, preparación de tareas y adquisición de nuevas técnicas psicopedagógicas. Como los SPE están organizados territorialmente por zonas de mayor o menor amplitud, se hace necesaria la comisión de servicios diaria de los profesionales por poder atender los centros que les han estado asignados. El tiempo requerido para el desplazamiento hasta el centro donde es comisionado cada profesional es tiempo de atención a dicho centro ya que sin él la intervención no sería posible.

3. El horario de trabajo del personal no docente, dado que no tiene la condición de burocrático, se adaptará a las características de los centros y puestos de trabajo, y deberá ajustarse a las previsiones del artículo 11.2.b del Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consejo, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consejo, en su nueva redacción hecha por el Decreto 68/2012, de 4 de mayo, del Consejo.

4. Para conseguir la necesaria coordinación en los horarios de intervención en los centros, así como la asistencia a las sesiones de las correspondientes comisiones de coordinación pedagógica, el director o la directora del servicio psicopedagógico escolar asignará a cada un del personal profesional un número de centros del sector educativo que le permita una atención eficaz. Para ello, los centros que deberá atender a cada profesional estarán ubicados en el mismo distrito o en distritos pròxims geogràficament, si se trata de la misma localitat, o en localidades pròximes y, preferentemente, pertenecientes a la misma zona. De la misma manera, la directora o el director del servicio psicopedagógico escolar, asignará a cada profesional, horarios diarios que comprendan módulos de mañana, de tarde o de mañana y de tarde para su intervención en el mismo centro o centros pròxims.

5. En todo caso, deberá garantizarse la atención en los centros, del lunes a viernes, por lo menos en horario de mañana. Las actividades de coordinación en el sector y de atención en la sede se realizarán en horario de tarde, y se asignará cada tarde de lunes a viernes a un miembro del equipo de manera que todos estos días el SPE tenga horario de atención al público. La dirección del SPE podrá asignar mes de un miembro a esta tarea por necesidades del servicio, que concretará al plan de actividades por justificar el horario del personal.

6. En general, la/la director/a puede colaborar en la atención a los centros como profesor de Orientación Educativa un máximo de tres días a la semana, dedicando los otros dos días, entre los que se incluirá el jueves, necesariamente a las tareas de dirección del servicio. La habilidad/da dedicará hasta un máximo de 6 horas para el ejercicio de sus

<p>7. Atenent a la diferent càrrega de treball en cada zona, el temps de dedicació a la direcció de l'SPE variarà d'acord amb els criteris següents: nombre de professionals, nombre de centres educatius i característiques singulars de la zona. En aquest sentit s'establixen 3 tipologies:</p> <p>Tipus 1. dedicació de la direcció d'1 dia setmanal als centres: A01, A12 i C03.</p> <p>Tipus 2. dedicació de la direcció de 2 dies setmanals als centres: A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A11, C01, C02, C04, V01, V02, V03, V04, V05, V06, V07, V09, V10, V11, V12, V13, V14.</p> <p>Tipus 3. dedicació de la direcció de 3 dies setmanals als centres: A09, A10, C05, V08, V15, V16 i V17.</p> <p>8. La distribució horària d'intervenció en els centres docents i de permanència en la seu serà proposada per la direcció de l'SPE, tenint en compte els horaris dels centres. Serà autoritzada per la direcció territorial competent en matèria d'educació, de conformitat amb el que estableix el bloc III (horari dels professionals dels serveis psicopedagògics escolars) de l'annex I de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen ,l'organització i el funcionament dels centres docents que impartisquen ensenyaments de segon cycle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana</p> <p>9.- El/la director/a del servei psicopedagògic escolar assignarà cada especialista d'Orientació Educativa del servei a un determinat nombre de centres del sector educatiu. Amb la finalitat de poder assegurar de manera prioritària l'atenció a l'alumnat i els centres, el director/a tindrà en compte les següents prioritats:</p> <p>a) han de quedar garantides les 25 hores d'atenció directa a centres i alumnat.</p> <p>b) l'horari dels professionals en els centres s'adaptarà a l'horari dels centres d'atenció i inclourà la funció d'orientació i assessorament al professorat en horari no lectiu de l'alumnat. A tal efecte, es podrà ampliar en 2h el mínim de 25h d'atenció als centres.</p> <p>c) les hores restants de l'horari de cada professional es dedicaran per aquest ordre a tasques de coordinació i grups de treball en la seu (dijous) i a l'atenció al públic i treball de seu. Únicament en aquelles situacions en que no hi haja suficient personal per obrir totes les vesprades la seu, es podrà prioritzar també l'atenció al públic en la seu.</p> <p>10.- En l'assignació dels professionals als diferents centres, el director/a ha de tenir en compte, a més de la distribució horària, una sèrie de factors que</p>	<p>funciones.</p> <p>7. Atendiendo a la diferente carga de trabajo en cada zona, el tiempo de dedicación a la dirección del SPE variará de acuerdo con los siguientes criterios: número de profesionales, número de centros educativos y características singulares de la zona. En este sentido se establecen 3 tipologías:</p> <p>Tipo 1. dedicación de la dirección d'1 día semanal a los centros: A01, A12 y C03.</p> <p>Tipo 2. dedicación de la dirección de 2 días semanales a los centros: A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A11, C01, C02, C04, V01, V02, V03, V04, V05, V06, V07, V09, V10, V11, V12, V13, V14.</p> <p>Tipo 3. dedicación de la dirección de 3 días semanales a los centros: A09, A10, C05, V08, V15, V16 y V17.</p> <p>8. La distribución horaria de intervención en los centros docentes y de permanencia en la sede será propuesta por la dirección del SPE, teniendo en cuenta los horarios de los centros. Será autorizada por la dirección territorial competente en materia de educación, de conformidad con lo que establece el bloque III (horario de los profesionales de los servicios psicopedagógicos escolares) del anexo I de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan ,la organización y el funcionamiento de los centros docentes que impartan enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, sostenidos con fondo públicos y dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana</p> <p>9.- La/la director/a del servicio psicopedagógico escolar asignará cada especialista de Orientación Educativa del servicio a un determinado número de centros del sector educativo. Con la finalidad de poder asegurar de manera prioritaria la atención al alumnado y los centros, el director/a tendrá en cuenta las siguientes prioridades:</p> <p>a) deben quedar garantizadas las 25 horas de atención directa a centros y alumnado.</p> <p>b) el horario de los profesionales en los centros se adaptará al horario de los centros de atención y incluirá la función de orientación y asesoramiento al profesorado en horario no lectivo del alumnado. A tal efecto, se podrá ampliar en 2h el mínimo de 25h de atención a los centros.</p> <p>c) las horas restantes del horario de cada profesional se dedicarán por este orden a tareas de coordinación y grupos de trabajo en la sede (jueves) y a la atención al público y trabajo de suyo. Únicamente en aquellas situaciones en que no haya suficiente personal por abrir todas las tardes la sede, se podrá priorizar también la atención al público en la sede.</p> <p>10.- En la asignación de los profesionales a los diferentes centros, el director/a debe tener en cuenta, además de la distribución horaria, una serie</p>
--	---

<p>contribuiran a la qualitat del servei: la continuïtat dels professionals, la proximitat dels centres de la zona assignada, el nombre d'unitats, el nombre d'alumnat, les necessitats d'atenció, els programes específics i les característiques de l'equip, la zona i els centres. A l'Annex I es relacionen i expliquen els continguts a considerar en general i en cada especialitat.</p>	<p>de factores que contribuirán a la calidad del servicio: la continuidad de los profesionales, la proximidad de los centros de la zona asignada, el número de unidades, el número de alumnado, las necesidades de atención y los programas específicos. En el Anexo I se relacionan los contenidos a considerar dentro de cada factor.</p>
<p>11.- En l'assignació del personal de l'especialitat de treball social caldrà considerar que la distribució horària dels treballadors i de les treballadores socials podrà tindre un caràcter més flexible en funció del nombre de centres a atendre per cada professional, a la freqüència d'intervenció, a les necessitats de coordinació amb altres serveis socioeducatius de la zona i a les activitats pròpies derivades de les seues funcions específiques.</p>	<p>11.- En la asignación del personal de la especialidad de trabajo social habrá que considerar que la distribución horaria de los trabajadores y de las trabajadoras sociales podrá tener un carácter más flexible en función del número de centros a atender por cada profesional, a la frecuencia de intervención, a las necesidades de coordinación con otros servicios socioeducativos de la zona y a las actividades propias derivadas de sus funciones específicas.</p>
<p>12.- L'assignació del personal als centres de la zona d'intervenció, comportarà una proposta d'organització de zona que contindrà: els centres assignats a cada professional de cada especialitat. Quan un professional tinga un horari setmanal en un centre de 4 o 5 dies a la setmana, el dit centre esdevindrà subseu a efectes de comput d'itineràncies. Les subseus esdevingudes formaran part de la proposta d'organització de la zona que haurà d'aprovar la direcció territorial corresponent.</p>	<p>12.- La asignación del personal a los centros de la zona de intervención, comportará una propuesta de organización de zona que contendrá: los centros asignados a cada profesional de cada especialidad. Cuando un profesional tenga un horario semanal en un centro de 4 o 5 días a la semana, dicho centro pasará a ser subseuo a efectos de cómputo de itinerancias. Las subseuos pasadas a ser formarán parte de la propuesta de organización de la zona que deberá aprobar la dirección territorial correspondiente.</p>
<p>13.- El control d'assistència del personal dels serveis psicopedagògics escolars serà realitzat pel director o la directora corresponent, que enregistrarà en ITACA les incidències que puguem sorgir. Les absències hauran de ser justificades davant del director o la directora de l'SPE de la manera prevista en l'Orde de 29 de juny de 1992, que tindrà caràcter supletori.</p>	<p>13.- El control de asistencia del personal de los servicios psicopedagógicos escolares será realizado por el director o la directora correspondiente, que registrará en ITACA las incidencias que puedan surgir. Las ausencias deberán ser justificadas ante el director o la directora del SPE de la manera prevista en la Orden de 29 de junio de 1992, que tendrá carácter supletorio.</p>
<p><i>Quart. Coordinació</i></p>	<p><i>Cuarto. Coordinación</i></p>
<p>1. De conformitat amb el que estableix l'article onze i l'annex de l'Orde de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, les reunions de coordinació del servei es realitzaran en horari vespertí i coincident.</p>	<p>1. De conformidad con lo que establece el artículo once y el anexo de la Orden de 10 de marzo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, las reuniones de coordinación del servicio se realizarán en horario vespertino y coincidente.</p>
<p>2. Les reunions de coordinació en la seu de l'SPE es dedicaran, especialment, a la unificació de criteris tècnics d'intervenció, i a la determinació de criteris i estratègies d'optimització de la utilització dels recursos personals, materials i econòmics disponibles. La unificació de criteris tècnics d'intervenció s'aplicarà tant pel que fa a metodologies com a la recerca, adaptació i elaboració de materials, al registre i anàlisi de dades, i a l'intercanvi d'informació referent a l'alumnat, a fi d'assegurar la coherència i progressió de mecanismes, procediments i programes d'intervenció en els diferents nivells educatius.</p>	<p>2. Las reuniones de coordinación en la sede del SPE se dedicarán, especialmente, a la unificación de criterios técnicos de intervención, y a la determinación de criterios y estrategias de optimización de la utilización de los recursos personales, materiales y económicos disponibles. La unificación de criterios técnicos de intervención se aplicará tanto por lo que respecta a metodologías como la búsqueda, adaptación y elaboración de materiales, al registro y análisis de datos, y al intercambio de información referente al alumnado, con el fin de asegurar la coherencia y progresión de mecanismos, procedimientos y programas de intervención en los diferentes niveles educativos.</p>
<p>3. Els directors i les directores dels serveis psicopedagògics escolars de cada direcció territorial es coordinaran amb aquest òrgan, almenys amb</p>	<p>3. Los directores y las directoras de los servicios psicopedagógicos escolares de cada dirección territorial se coordinarán con este órgano, por lo</p>

<p>una periodicitat mensual, a través de la direcció del servei d'Educació corresponent, o qui designe el director o directora territorial amb competències en matèria d'educació.</p> <p>4. Els directors i les directores dels serveis psicopedagògics escolars es coordinaran amb una periodicitat almenys trimestral amb el servei competent en matèria d'orientació de la Conselleria d'educació, investigació, cultura i esport.</p> <p>5. La direcció de l'SPE d'acord amb el que disposa l'article 10è de l'Ordre de 10 de març de 1995, coordinarà l'acció del servei amb els departaments d'Orientació dels Instituts d'Educació Secundària de la zona amb una periodicitat trimestral i sempre que ho considere necessari. Esta coordinació té la finalitat de facilitar la continuïtat del procés d'orientació de l'alumnat, especialment d'aquell que presenta necessitats específiques de suport educatiu. Estes reunions de coordinació hauran d'ajustar-se als diferents Plans de Transició d'educació primària a secundària existents en la zona d'intervenció. Per poder planificar adequadament el traspàs d'informació, estes accions de coordinació es realitzaran al llarg del segon trimestre.</p> <p>6. La direcció de l'SPE dintre les seues funcions de coordinació de la zona d'intervenció planificarà la coordinació dels especialistes d'audició i llenguatge i gabinets psicopedagògics autoritzats del seu àmbit d'influència, amb una reunió trimestral i sempre que ho considere necessari. També es realitzaran les coordinacions oportunes amb els equips directius dels centres de la zona amb atenció sistemàtica dels professionals de l'SPE, per explicar els criteris d'organització d'aquesta i tot allò que es considere rellevant per a la qualitat del servei. Així mateix s'establiran els mecanismes de coordinació oportuns amb els serveis socials, els serveis d'atenció primària, els serveis mèdics especialitzats i altres organismes o entitats de la zona.</p> <p>7. La direcció de l'SPE promourà l'elaboració, difusió i aplicació de protocols d'assessorament al professorat i a les famílies i de valoració de l'alumnat amb necessitats educatives especials en col·laboració amb la direcció dels Centres d'Educació Especial i dels especialistes d'Orientació Educativa que tinguen assignat un centre d'educació especial.</p> <p>8. Es podran constituir comissions o seminaris de treball entre els professionals de la zona de l'SPE o de diferents zones: especialistes d'orientació educativa de primària i de secundària i especialistes d'audició i llenguatge. El temps destinat a esta coordinació es comptabilitzarà com hores complementàries. Amb la finalitat del comput horari de cada professional, els directors corresponents donaran el vist i plau a la seua constitució.</p>	<p>menos con una periodicidad mensual, a través de la dirección del servicio de Educación correspondiente, o quien designe el director o directora territorial con competencias en materia de educación.</p> <p>4. Los directores y las directoras de los servicios psicopedagógicos escolares se coordinarán con una periodicidad por lo menos trimestral con el servicio competente en materia de orientación de la Conselleria de educación, investigación, cultura Y deporte.</p> <p>5. La dirección de el SPE conforme a lo dispuesto en el artículo 10è de La Orden de 10 de marzo de 1995, coordinará la acción del servicio con los departamentos de Orientación de los Institutos de Educación Secundaria de la zona con una periodicidad trimestral y siempre que lo considero necesario. Esta coordinación tiene la finalidad de facilitar la continuidad del proceso de orientación del alumnado, especialmente de aquel que presenta necesidades específicas de apoyo educativo. Estas reuniones de coordinación deberán ajustarse a los diferentes Planes de Transición de educación primaria a secundaria existentes en la zona de intervención. Por poder planificar adecuadamente el traspaso de información, estas acciones de coordinación se realizarán a lo largo del segundo trimestre.</p> <p>6. La dirección del SPE dentro sus funciones de coordinación de la zona de intervención planificará la coordinación de los especialistas de audición y lenguaje y gabinetes psicopedagógicos autorizados de su ámbito de influencia, con una reunión trimestral y siempre que lo considere necesario. También se realizaran las coordinaciones oportunas con los equipos directivos de los centros de la zona con atención sistemática de los profesionales del SPE, para explicar los criterios de organización de esta y todo aquello que se considere relevante para la calidad del servicio. Así mismo se establecerán los mecanismos de comunicación oportunos con los servicios sociales, los servicios de atención primaria, los servicios médicos especializados y otros organismos o entidades de la zona.</p> <p>7. La dirección del SPE promoverá la elaboración, difusión y aplicación de protocolos de asesoramiento al profesorado y a las familias y de valoración del alumnado con necesidades educativas especiales en colaboración con la dirección de los Centros de Educación Especial y de los especialistas de Orientación Educativa que tengan asignado un centro de educación especial.</p> <p>8. Se podrán constituir comisiones o seminarios de trabajo entre los profesionales de la zona del SPE o de diferentes zonas: especialistas de orientación educativa de primaria y de secundaria y especialistas de audición y lenguaje. El tiempo destinado a esta coordinación se contabilizará como horas complementarias. Con la finalidad del cómputo horario de cada profesional, los directores correspondientes darán el visto bueno a su constitución.</p>
---	--

<p><i>Cinqué. Indemnitzacions per raó del servei</i> Amb una periodicitat mensual, les persones especialistes de l'SPE realitzaran una previsió dels desplaçaments que generen indemnitzacions per raó del servei, que serà ordenada pel director general de Política Educativa. Aquestes indemnitzacions seran satisfetes després de la comprovació pel director o la directora de l'SPE que han realitzat els serveis previstos i de conformitat amb el que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, amb les modificacions dels decrets 88/2008, de 20 de juny i 64/2011, de 27 de maig, del Govern Valencià.</p> <p><i>Sisé. Règim jurídic del personal docent</i> El personal docent el lloc de treball del qual es troba adscrit a un servei psicopedagògic escolar no estarà inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'Orde 44/2012, d'11 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, ateses les característiques d'aquests llocs de treball quant a catalogació i adscripció al servei corresponent. En conseqüència, les comissions de servei que s'ordenen per la direcció de l'SPE per al desplaçament del personal docent als centres docents, corresponents al sector que atenga el servei i que els hagen sigut assignats per a exercir les seues funcions, es formalitzaran prenent com a origen la seu o subseu del lloc de treball i com a destinació el centre docent on acudisca a exercir les seues funcions; tot això, als efectes de la meritació de les indemnitzacions per raó del servei que corresponguen a cada funcionari o funcionària segons el que preveu la normativa vigent.</p> <p><i>Seté. Documentació</i> 1. L'SPE disposarà d'aquella documentació necessària per a la seua gestió, planificació i coordinació, així com de la documentació administrativa del seu personal i aquella de caràcter reservat referida a l'alumnat que romandrà custodiada en la seu. La documentació estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.</p> <p>2. La documentació pròpia de l'SPE, que haurà de trobar-se en la secretaria d'aquest, serà la següent:</p> <p>a) Expedient de personal amb aquella informació que es considere d'interés. b) Registre dels comunicats de faltes, llicències i permisos, junt amb els justificants o comunicats laborals, omplerts i firmats per les persones corresponents. c) Pla d'activitats i memòria. d) Registre d'entrades i eixides. e) Inventari general i de biblioteca, material informàtic i audiovisual i materials sociopsicopedagògics.</p>	<p><i>Quinto. Indemnizaciones por razón del servicio</i> Con una periodicidad mensual, las personas especialistas del SPE realizarán una previsión de los desplazamientos que generan indemnizaciones por razón del servicio, que será ordenada por el director general de Política Educativa. Estas indemnizaciones serán satisfechas después de la comprobación por la directora o el director del SPE de que han realizado los servicios previstos y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero del Govern Valencià sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, con las modificaciones de los decretos 88/2008, de 20 de junio, y 64/2011, de 27 de mayo, del Govern Valencià.</p> <p><i>Sexto. Régimen jurídico del personal docente</i> El personal docente, cuyo puesto de trabajo se encuentre adscrito a un servicio psicopedagógico escolar, no estará incluido en el ámbito de aplicación de la Orden 44/2012, d'11 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, dadas las características de estos puestos de trabajo en cuanto a catalogación y adscripción al servicio correspondiente. En consecuencia, las comisiones de servicio que se ordenen por la dirección del SPE para el desplazamiento del personal docente a los centros docentes, correspondientes al sector que atiende el servicio y que les hayan asignado para ejercer sus funciones, se formalizarán tomando como origen la sede o subseu del puesto de trabajo y como destino el centro docente donde acuda a ejercer sus funciones; todo ello, a los efectos de la peritación de las indemnizaciones por razón del servicio que correspondan a cada funcionario o funcionaria según lo previsto en la normativa vigente.</p> <p><i>Séptimo. Documentación</i> 1. El SPE dispondrá de aquella documentación necesaria para su gestión, planificación y coordinación, así como de la documentación administrativa de su personal y aquella de carácter rereservado referida al alumnado que permanecerá custodiada en la sede. La documentación estará a disposición de la Inspección de Educación.</p> <p>2. La documentación propia de el SPE, que deberá encontrarse en la secretaria de este, será la siguiente:</p> <p>a) Expediente de personal con aquella información que es considere de interés. b) Registro de los comunicados de faltas, licencias y permisos, junto a los justificantes o comunicados laborales, llenados y firmados por los personas correspondientes. c) Plan de actividades y memoria. d) Registro de entradas y salidas. e) Inventario general y de biblioteca, material informático y audiovisual y materiales sociopsicopedagógicos. f) Archivo de visados de certificaciones e informes.</p>
--	--

<p>f) Arxiu de visats de certificacions i informes. g) Llibre d'actes de les reunions de coordinació. h) Arxiu de còpies dels contractes de serveis i subministraments. i) Arxiu dels documents referents a acords presos respecte a la unificació de criteris tècnics d'intervenció en el sector educatiu. j) Arxiu de material tècnic i informatiu elaborat pel servei. l) Arxiu dels expedients de l'alumnat atés.</p>	<p>g) Libro de actas de los reuniones de coordinación. h) Archivo de copias de los contratos de servicios y suministros. y) Archivo de los documentos referentes a acuerdos tomados con respecto a la unificación de criterios técnicos de intervención en el sector educativo. j) Archivo de material técnico e informativo elaborado por el servicio. l) Archivo de los expedientes del alumnado atendido.</p>
<p>3. Pel que fa a l'inventari del material informàtic i audiovisual mencionat en el punt 2 d'aquest apartat, aquest inventari haurà de mantindre's actualitzat en tot moment. Aplicant-se en els SPE el contingut de la Instrucció 7/2012, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre la implantació i ús del programari lliure en el lloc de treball, en l'inventari haurà de quedar reflectit tant l'equipament informàtic com les aplicacions informàtiques l'ús de les quals requereisca la compra d'una llicència.</p>	<p>3. Por lo que atañe al inventario del material informático y audiovisual mencionado en el punto 2 de este apartado, este inventario deberá mantenerse actualizado en todo momento. Aplicándose, en los SPE, el contenido de la Instrucción 7/2012, de la Dirección General de Tecnologías de la Información, sobre la implantación y el uso del <i>software</i> libre en el puesto de trabajo, en el inventario deberá quedar reflejado tanto el equipamiento informático como las aplicaciones informáticas cuyo uso requiera la compra de una licencia.</p>
<p><i>Huité. Protecció de dades</i> En el tractament de la informació de l'alumnat i de dades de caràcter reservat, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions, i específicament en:</p> <p>a) La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD). b) El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. c) La Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.</p>	<p><i>Octavo. Protección de datos</i> En el tratamiento de la información del alumnado y de datos de carácter reservado, habrá que ajustarse a lo dispuesto en la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en materia de tecnologías de la información y de las comunicaciones y, específicamente, en:</p> <p>a) La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD). b) El Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. c) La Instrucción 4/2011, de la Dirección General de Tecnologías de la Información, sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.</p>
<p><i>Nové. Pla d'activitats</i> 1. El pla d'activitats de l'SPE o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat es realitzarà segons el model de l'Annex II amb les dades següents:</p> <p>a) Dades generals. b) Personal. c) Centres docents sostinguts amb fons públics de la zona de l'SPE d) Centres docents atesos per l'SPE i horari lectiu dels mateixos e) Centres docents atesos pels gabinets psicopedagògics autoritzats municipals de centre privat concertat. f) Horari de cada professional. g) Organització de la zona en orientació educativa, subseus i assignació de professionals als centres h) Organització de la zona en audició i llenguatge, subseus i assignació de professionals als centres i) Planificació de la intervenció: previsió de les</p>	<p><i>Noveno. Plan de actividades</i> 1. El plan de actividades del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado se realizará según el modelo del Anexo II con las siguientes datos:</p> <p>a) Datos generales. b) Personal. c) Centros docentes sostenidos con fondo públicos de la zona del SPE d) Centros docentes atendidos por el SPE y horario lectivo de los mismos e) Centros docentes atendidos por los gabinetes psicopedagógicos autorizados municipales de centro privado concertado. f) Horario de cada profesional. g) Organización de la zona en orientación educativa, subsuyos y asignación de profesionales a los centros h) Organización de la zona en audición y lenguaje, subsuyos y asignación de profesionales a los centros i) Planificación de la intervención: previsión de las tareas a desarrollar en el centro de los profesionales</p>

<p>tasques a desenvolupar al centre dels professionals de l'SPE</p> <p>j) Planificació de la intervenció: atenció de l'alumnat d'audició i llenguatge de cada professional.</p> <p>k) Horari i personal d'atenció en la seu.</p> <p>l) Planificació de les coordinacions d'equip de l'SPE</p> <p>m) Planificació de les coordinacions de zona de l'SPE: departaments d'orientació i gabinets autoritzats, especialistes d'Audició i Llenguatge de la zona i altres que se'n realitzen.</p> <p>n) Planificació de les tasques en la seu</p> <p>2. El pla d'activitats se posarà a disposició de l'administració educativa a través de l'Oficina Virtual per als Centres Educatius (OVICE). El termini per posar-lo a la plataforma serà el divendres 19 d'octubre de 2018.</p> <p><i>Desé. Memòria</i></p> <p>1. La memòria de l'SPE o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat s'omplirà d'acord amb el model de l'Annex III amb les dades següents:</p> <p>a) Dades generals.</p> <p>b) Personal. Només s'ompliran aquells camps en què s'hagen produït canvis respecte al pla d'activitats.</p> <p>c) Centres docents atesos per l'SPE. Només s'ompliran aquells camps en què s'hagen produït canvis respecte al pla d'activitats.</p> <p>d) Centres docents atesos pel gabinet psicopedagògic municipal o de centre privat concertat. Només s'ompliran aquells camps en què s'hagen produït canvis respecte al pla d'activitats.</p> <p>e) Coordinació de l'SPE o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat.</p> <p>f) Tasques en la seu.</p> <p>g) Atenció a la diversitat: memòria del pla d'actuació del professorat d'ensenyament secundari de l'especialitat d'Orientació Educativa.</p> <p>h) Intervenció logopèdica amb alumnat: memòria del pla d'actuació dels mestres de l'especialitat d'Audició i Llenguatge.</p> <p>i) Intervenció treball social: memòria del pla d'actuació dels treballadors socials.</p> <p>j) Intervenció d'altres professionals.</p> <p>k) Altres consideracions generals.</p> <p>2. La memòria completa del pla d'activitats de l'SPE o del gabinet psicopedagògic autoritzat en cada centre contindrà les dades següents, segons el model de l'Annex IV, i s'inclourà una còpia d'aquesta en la memòria del centre docent:</p> <p>a) Dades generals.</p> <p>b) Personal de l'SPE o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat en el centre.</p> <p>c) Atenció a la diversitat.</p>	<p>del SPE</p> <p>j) Planificació de la intervenció: atenció del alumnado de audición y lenguaje de cada profesional.</p> <p>k) Horario y personal de atención en la sede.</p> <p>l) Planificació de las coordinaciones de equipo del SPE</p> <p>m) Planificació de las coordinaciones de zona del SPE: departamentos de orientación y gabinetes autorizados, especialistas de Audición y Lenguaje de la zona y otros que se realizan.</p> <p>n) Planificació de las tareas en la sede</p> <p>2. El plan de actividades se pondrá a disposición de la administración a través de la Oficina Virtual para los Centros Educativos (OVICE). El plazo para ponerlo en la plataforma finalizará el viernes 19 de octubre de 2018.</p> <p><i>Décimo. Memoria</i></p> <p>1. La memoria del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado se rellenará de acuerdo con el modelo del Anexo III con las siguientes datos:</p> <p>a) Datos generales.</p> <p>b) Personal. Solo se rellenarán aquellos campos en los que se hayan producido cambios con respecto al plan de actividades.</p> <p>c) Centros docentes atendidos por el SPE. Solo se rellenarán aquellos campos en que s'hayan producido cambios con respecto al plan de actividades.</p> <p>d) Centros docentes atendidos por el gabinete psicopedagógico municipal o de centro privado concertado. Solo se rellenarán aquellos campos en que se hayan producido cambios con respecto al plan de actividades.</p> <p>e) Coordinación del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado.</p> <p>f) Tareas en la sede.</p> <p>g) Atención a la diversidad: memoria del plan de actuación del profesorado de enseñanza secundaria de la especialidad de Orientación Educativa.</p> <p>h) Intervención logopédica con alumnado: memoria del plan de actuación de los maestros de la especialidad de Audición y Lenguaje.</p> <p>i) Intervención trabajo social: memoria del plan de actuación de los trabajadores sociales.</p> <p>j) Intervención de otros profesionales.</p> <p>k) Otras consideraciones generales.</p> <p>2. La memoria completa del plan de actividades del SPE o del gabinete psicopedagógico autorizado en cada centro contendrá las datos siguientes, según el modelo del Anexo IV, y se incluirá una copia de esta en la memoria del centro docente:</p> <p>a) Datos generales.</p> <p>b) Personal del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado en el centro.</p> <p>c) Atención a la diversidad.</p> <p>d) Orientación individual.</p>
--	--

<p>d) Orientació individual. e) Assessorament grupal. f) Intervenció logopèdica amb alumnat. g) Intervenció de treball social. h) Intervenció d'altres professionals. i) Propostes d'actuació per al curs pròxim.</p> <p>3. La memòria és remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació i s'enviarà una còpia per correu electrònic, orientacio@gva.es, a la direcció general de Política Educativa. La data límit per a la presentació serà el divendres 12 de juliol de 2019.</p> <p><i>Dotzé. Consideracions finals</i></p> <p>1. La direcció de cada servei psicopedagògic escolar complirà i farà complir estes instruccions, i adoptarà els mesures necessàries perquè el seu contingut seguisca conegut pel personal de l'àmbit d'influència del servei que dirigeix.</p> <p>2. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment d'allò que estableixen les presents instruccions.</p> <p>3. S'autoritza als direccions territorials competents en matèria d'educació, dins de l'àmbit dels seues competències, per a resoldre els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes instruccions.</p> <p>València, de juliol 2018.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.</p>	<p>e) Asesoramiento grupal. f) Intervención logopédica con alumnado. g) Intervención de trabajo social. h) Intervención de otros profesionales. i) Propuestas de actuación para el curso próximo.</p> <p>3. La memoria es remitirá a la dirección territorial competente en materia de educación y se enviará una copia por correo electrónico, orientacio@gva.es, a la dirección general de Política Educativa. La fecha límite para la presentación será el viernes 12 de julio de 2019.</p> <p><i>Doce. Consideraciones finales</i></p> <p>1. La dirección de cada servicio psicopedagógico escolar cumplirá y hará cumplir estas instrucciones, y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por el personal del ámbito de influencia del servicio que dirige.</p> <p>2. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo que establecen las presentes instrucciones.</p> <p>3. Se autoriza a las direcciones territoriales competentes en materia de educación, dentro del ámbito de sus competencias, para resolver las dudas a que puedan surgir de la aplicación de estas instrucciones.</p> <p>València, de julio de 2018.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.</p>
--	---

Annex I

CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA ZONA D'INTERVENCIÓ

1. En l'assignació dels professionals als diferents centres, el director/a ha de tenir en compte dos factors que contribuiran a la qualitat del servei.

CONTINUITAT. La continuïtat és un dels elements que proveeixen la qualitat de la intervenció psicopedagògica, per això ha de ser un criteri a l'hora d'assignar el professorat als diferents centres de la zona d'intervenció. No obstant a l'hora de fer-lo efectiu la direcció de l'SPE prendrà en consideració tant l'opinió del centre objecte de l'atenció, com la del/la professional que ha de desenvolupar-la. Amb la finalitat d'objectivar i sistematitzar aquesta actuació, s'elaboraran instruments d'avaluació i autoavaluació amb indicadors que faciliten la presa de decisions.

PROXIMITAT. L'organització de la zona d'intervenció implica l'agrupació de diferents centres educatius. La proximitat és un criteri d'agrupació que permet optimitzar tant els recursos personals, com les actuacions comunitàries dels professionals. La direcció de l'SPE agruparà els centres pròxims en la zona d'intervenció del mateix professional, reduint així les itineràncies i millorant els temps d'atenció directa als centres. Els aularis agrupats en CRA es consideraran un sol centre a efectes d'organització i per tant s'assignaran al mateix professional.

2. A l'hora d'organitzar la zona d'atenció, la direcció de l'SPE haurà de ponderar variables com les característiques de l'equip, les de la zona i les dels centres:

CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIP SPE. El nombre de membres per especialitats, competència social i especialitzacions tècniques dels professionals, cohesió del grup i relacions interpersonals.

CARACTERÍSTIQUES DE LA ZONA D'INTERVENCIÓ. Les característiques de la zona a considerar preferiblement són: la densitat de població, el nombre de centres, les distàncies entre pobles, la facilitat d'accés i les comunicacions.

CARACTERÍSTIQUES DELS CENTRES. Les característiques dels centres a valorar entre altres seran: les pràctiques, les polítiques i les cultures; l'atenció a la diversitat i la inclusió educativa; i les necessitats de formació.

3. En l'assignació del personal de l'especialitat d'Orientació educativa caldrà considerar -a més dels criteris generals indicats als punts 1 i 2- els següents paràmetres:

UNITATS. El nombre d'unitats determina l'assignació de temps d'atenció directa al centre i per tant serà un criteri capdal a l'hora de realitzar les agrupacions de centres. La direcció de l'SPE farà una distribució equitativa i procurarà que tots els especialistes de OE atenguin aproximadament les mateixes unitats.

ALUMNAT. El nombre i tipologia d'alumnat modula el criteri del nombre d'unitats i determina junt amb aquest, el temps d'atenció directa al centre dels professionals. La direcció de l'SPE farà una distribució equitativa i procurarà que tots els especialistes de OE atenguin aproximadament el mateix nombre i tipologies d'alumnat.

PROGRAMES ESPECÍFICS. Constitueixen un criteri addicional per a proveir l'equitat quan a l'atenció a les necessitats de l'alumnat i dels centres. La direcció de l'SPE atindrà la tipologia de programes específics dels diferents centres tant a l'hora d'agrupar-los, com a l'hora d'assignar-los l'especialista en Orientació Educativa. D'aquesta manera es donarà millor resposta les possibles necessitats d'especialització i a més a més es facilitaran les intervencions comunitàries.

4. En l'assignació del personal de l'especialitat d'Audició i llenguatge caldrà considerar -a més dels criteris generals indicats als punts 1 i 2- el paràmetre de necessitats d'atenció.

NECESSITATS D'ATENCIÓ. La tipologia del diagnòstic és la que determina les necessitats d'atenció de l'alumnat. I aquestes es concreten en sessions. La normativa que regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, al seu article dinou punt 6 indica: "a nivell orientatiu" el nombre de sessions d'atenció a l'alumnat en funció del diagnòstic. Cada professional d'Audició i Llenguatge dintre el marc de desenvolupament de les seues funcions, determina en cada cas les sessions que segons el seu criteri professional, són convenientes assignar a cada alumne/a. Amb la finalitat d'objectivar i sistematitzar aquesta actuació, es seguiran els criteris tècnics següents: gravetat del diagnòstic, edat, dificultats identificades en els diferents aspectes del llenguatge i la parla, nivell de desenvolupament del llenguatge comprensiu i expressiu, necessitat de sistemes augmentatius/alternatius de comunicació i necessitat d'ajudes tècniques.

La direcció de l'SPE proveirà la unificació de criteris de diagnòstic i assignació de sessions, organitzant la coordinació dels especialistes d'Audició i llenguatge a càrrec dels/les professionals de l'equip més experimentats. El nombre de professors/es d'Audició i llenguatge encarregats d'aquesta coordinació oscil·larà entre 1 i 3 depenent del tamany de l'equip. Amb la finalitat de minoritzar els desplaçaments, cada especialista d'Audició i llenguatge designat coordinarà zones pròximes a la seua.

La direcció de l'SPE farà una distribució equitativa i procurarà assignar zones als especialistes d'Audició i llenguatge que 1.- requereixen aproximadament el mateix nombre de sessions. 2.- tinguen una distribució similar de patologies 3.- que permeten fer efectives les sessions determinades per l'especialista seguint els criteris determinats anteriorment.

4.1. A l'hora d'organitzar la zona d'atenció, la direcció de l'SPE haurà de ponderar cadascú dels criteris anteriors en funció de les modalitats d'atenció a l'alumnat, que seran les següents:

DIRECTA DINS DE L'AULA. programes de desenvolupament oral en 2n cicle d'infantil que donen resposta inclusiva a l'alumnat amb dificultats de llenguatge identificades com: dislàlies, disfèmies, disfonies i RSL.

DIRECTA FORA DE L'AULA. individual o en xicotet grup. Programes d'intervenció en infantil, primària i secundària a desenvolupar seguint les recomanacions de l'informe sociopsicopedagògic i els criteris d'assignació de sessions del punt 4.

INDIRECTA. Orientació i assessorament del professorat i/o les famílies de pautes a seguir i/o programes d'estimulació oral de caire preventiu i que donen resposta inclusiva a necessitats d'estimulació del desenvolupament general del llenguatge, d'higiene fono articulatòria.

5. En l'assignació del personal de l'especialitat de treball social -a més dels criteris generals indicats als punts 1 i 2- caldrà considerar que la distribució horària dels treballadors i de les treballadores socials podrà tindre un caràcter més flexible en funció del nombre de centres a atendre per cada professional, a la freqüència d'intervenció, a les necessitats de coordinació amb altres serveis socioeducatius de la zona i a les activitats pròpies derivades de les seues funcions específiques.

Annex II / Anexo II

Pla d'Activitats / Plan de Actividades Servei Psicopedagògic Escolar o Gabinet Psicopedagògic Autoritzat Servicio Psicopedagógico Escolar o Gabinete Psicopedagógico Autorizado	
ovíce	
A. Dades generals / Datos generales	
Codi / Código:	Denominació / Denominación:
Adreça / Dirección:	
Província / Provincia:	Localitat / Localidad:
Tel. 1:	Tel. 2: Fax:
Correu electrònic / Correo electrónico:	

B. Personal							ovíce
Cognoms i Nom / Apellidos y Nombre	DNI	Càrrec Cargo ¹	Situació Situación ²	Cos Cuerpo ³	Especialitat Especialidad ⁴	Valencià ⁵	

Observacions/Observaciones

¹ Director/a (D), Habilitat/da / Habilitat/da (H)

² Funcionari de carrera / *Funcionario de carrera* (FC), Funcionari en pràctiques / *Funcionario en prácticas* (FP), Funcionari interí / *Funcionario interino* (FI), Comissió de serveis / *Comisión de servicios* (CS), Laboral (L)

³ Mestres / *Maestros* (M), Professor o Catedràtic d'Ensenyament Secundari / *Profesor o Catedrático de Enseñanza Secundaria* (S)

⁴ Orientació Educativa / *Orientación Educativa* (OE), Audició i Llenguatge / *Audición y Lenguaje* (AL), Treball Social / *Trabajo Social* (TS), Metge / *Médico* (M)

⁵ Valencià: Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià / *Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano* (CC), Diploma de Mestre de Valencià / *Diploma de Mestre de Valenciano* (DM)

D. Centres docents atesos per l'SPE i horari lectiu / Centros docentes atendidos por el SPE y horario lectivo				ovice
Codi / Código	Denominació / Denominación	R ⁷	Localitat / Localidad	Horari lectiu Horario lectivo ⁸

Observacions/Observaciones

⁷ Públic / Público (PUB), Privat / Privado (PRI)

⁸ Segons instruccions vigents/Según instrucciones vigentes

E. Centres docents atesos pels gabinets Psicopedàgogics Autoritzats (a emplenar pels SPE)						ovice	
Centros docentes atendidos por los Gabinetes Psicopedagógicos Autorizados (a cumplimentar por los SPE)							
Gabinet Psicopedagògic Autoritzat Gabinete Psicopedagógico Autorizado		Centre docent Centro docente				Hores / Horas ¹⁰	
Gabinet Gabinete ⁹	Denominació / Denominación	Codi / Código	Denominació / Denominación	Localitat / Localidad	OE ¹¹	AL ¹²	

Observacions/Observaciones

⁹ Gabinet Psicopedagògic Municipal / *Gabinete Psicopedagógico Municipal* (GPM), Gabinet Psicopedagògic de Centre Privat Concertat / *Gabinete Psicopedagógico de Centro Privado Concertado* (GPC)

¹⁰ Hores setmanals d’atenció; en cas d’atenció quinzenal dividir per 2 / *Horas semanales de atención; en caso de atención quincenal dividir por 2*

¹¹ Professorat d’Orientació Educativa / *Professorat d’Orientación Educativa*

¹² Mestre/a d’Audició i Llenguatge / *Maestro/a de Audición y Lenguaje*

F. Horari / Horario (un per especialista / un por especialista)

ovice

Cognoms / Apellidos:

Nom / Nombre:

DNI:

Especialitat / Especialidad

Orientació Educativa
Orientación Educativa

Audició i Llenguatge
Audición y Lenguaje

Treball Social
Trabajo Social

Metge
Médico

Dies setmanals Días semanales	Horari		Centre (CODI) o seu SPE Centro (CÓDIGO) o sede SPE	Règ./Rég.		Ruta	Temps desplaçament Tiempo desplazamiento (00:00)
	D'entrada De entrada	D'eixida De salida		Púb.	Priv.		
Dilluns Lunes							
Dimarts Martes							
Dimecres Miércoles							
Dijous Jueves							
Divendres Viernes							

Resum horari / Resumen horario	Directa (00:00)	Temps desplaçament Tiempo desplazamiento (00:00)
D'atenció a centres / De atención a centros		
De direcció o habilitació / De dirección o habilitación		
De coordinació / De coordinación		
D'atenció al públic, preparació de tasques i adquisició de noves tècniques psicopedagògiques / De atención al público, preparación		

<i>de tareas y adquisición de nuevas técnicas psicopedagógicas</i>		
Total		

I. Planificació de la intervenció: previsió de les tasques a desenvolupar (una per centre) OVICE					
Planificación de la intervención: previsión de las tareas a desarrollar (una por centro)					
Codi / Código:	Denominació / Denominación:			Localitat / Localidad:	
	Atenció a la diversitat Atención a la diversidad ¹³	Orientació individual Orientación individual ¹⁴	Assessorament grupal Asesoramiento grupal ¹⁵	Intervenció logopèdica Intervención logopédica	Intervenció treball social Intervención trabajo social
Setembre / Septiembre					
Octubre					
Novembre / Noviembre					
Desembre / Diciembre					
Gener / Enero					
Febrer / Febrero					
Març / Marzo					
Abril					
Maig / Mayo					
Juny / Junio					
Juliol / Julio					
Observacions / Observaciones					

¹³ Sol·licituts, informes, revisions de plans d'actuació i similars / Solicitudes, informes, revisiones de planes de actuación y semejantes.

¹⁴ Entrevistes amb l'alumnat, professorat o famílies / Entrevistas con el alumnado, profesorado o familias.

¹⁵ Reunions amb equips directius, famílies, equips i comissions de professorat / Reuniones con equipos directivos, familias, equipos y comisiones de profesorado.

J. Planificació de la intervenció: atenció de l'alumnat d'Audició i Llenguatge.

entrega en 1r coordinació conselleria curs18-19

Planificación de la intervención: atención del alumnado de Audición y Lenguaje.

Horari/Horario	Dilluns/Lunes	Dimarts/Martes	Dimecres/Miércoles	Dijous/Jueves	Divendres/Viernes
	Centre/Centro ¹⁶ : _____ Tipologia ¹⁷ : _____ N. alumnat ¹⁸ : _____ Atenció ¹⁹ : _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____
	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____
	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____
	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____
	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____
	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____	Centre/Centro: _____ Tipologia: _____ N. alumnat: _____ Atenció _____

¹⁶ Indicar codi del centre/Indicar código del centro

¹⁷ 1. Afàsia / *Afasia*; 2. Disfàsia / *Disfasia*; 3. Discapacitat auditiva mitjana / *Discapacidad auditiva media*; 4. Discapacitat auditiva severa / *Discapacidad auditiva severa*; 5. Discapacitat auditiva profunda / *Discapacidad auditiva profunda*; 6. Retard simple del llenguatge / *Retardo simple del lenguaje*; 7. Disàrtria / *Disartria*; 8. Disglòsia / *Disglosia*; 9. Disfèmia / *Disfemia*; 10. Disfonia / *Disfonia*; 11. Dislàlia / *Dislalia*; 12. Retard de Llenguatge associat a deficiència intel·lectual / *Retraso de Lenguaje asociado a deficiencia intelectual*; 13. Desorganització del llenguatge en trastorns de personalitat / *Desorganización del lenguaje en trastornos de personalidad*; 14. Altres / *otros*

¹⁸ Indicar nombre d'alumnat/Indicar número de alumnado

¹⁹ A: dins de l'aula/dentro del aula. B: fora de l'aula/ fuera del aula.

Atenció	Atenció	Atenció	Atenció
---------	---------	---------	---------

K. Horari d'atenció en la seu / Horario de atención en la sede entrega en 1r coordinació conselleria curs18-19									
Dilluns/Lunes		Dimarts/Martes		Dimecres/Miércoles		Dijous/Jueves		Divendres/Viernes	
Horari	Personal	Horari	Personal	Horari	Personal	Horari	Personal	Horari	Personal

L. Planificació de la coordinació d'equip de l'SPE o del gabinet psicopedagògic autoritzat OVICE	
Planificación de la coordinación de equipo del SPE o del gabinete psicopedagógico autorizado ²⁰	
Setembre / Septiembre	
Octubre	
Novembre / Noviembre	
Desembre / Diciembre	
Gener / Enero	
Febrer / Febrero	
Març / Marzo	
Abril	
Maig / Mayo	
Juny / Junio	
Juliol / Julio	

²⁰ Reunions internes en l'SPE o en el Gabinet Psicopedagògic Autoritzat/Reuniones internas en el SPE o en el Gabinete Psicopedagógico Autorizados.

M. Planificació de la coordinació de zona de l'SPE amb els DO/GPA/AL/Altres OVICE	
<i>Planificación de la coordinación de zona del SPE con los DO/GPA/AL/Otros²¹</i>	
Setembre / <i>Septiembre</i>	
Octubre	
Novembre / <i>Noviembre</i>	
Desembre / <i>Diciembre</i>	
Gener / <i>Enero</i>	
Febrer / <i>Febrero</i>	
Març / <i>Marzo</i>	
Abril	
Maig / <i>Mayo</i>	
Juny / <i>Junio</i>	
Juliol / <i>Julio</i>	

²¹ Reunions del SPE amb DO/GPA/AL de la zona/altres, indicar destinataris. Se pot fer un quadre per cada àmbit de coordinació. *Reuniones del SPE con DO/GPA/AL de la zona/otros; indicar destinatarios.* Se puede hacer un cuadro por cada ámbito de coordinación.

N. Planificació de les tasques en la seu / <i>Planificación de las tareas en la sede</i> ²²	
Setembre / <i>Septiembre</i>	
Octubre	
Novembre / <i>Noviembre</i>	
Desembre / <i>Diciembre</i>	
Gener / <i>Enero</i>	
Febrer / <i>Febrero</i>	
Març / <i>Marzo</i>	
Abril	
Maig / <i>Mayo</i>	
Juny / <i>Junio</i>	
Juliol / <i>Julio</i>	

OVICE

En _____, a _____, de _____, de 20__

El / La directora/a de l'SPE / Gabinet psicopedagògic escolar autoritzat

Firma

²² Direcció, Habilitació, organització materials i altres / Dirección, *Habilitación, organización materiales* y otros.

Annex III / Anexo III

Memòria del Pla d'Activitats / Memoria del Plan de Actividades
Servei Psicopedagògic Escolar o Gabinet Psicopedagògic Autoritzat
Servicio Psicopedagógico Escolar o Gabinete Psicopedagógico Autorizado

A. Dades generals / Datos generales		
Codi / Código:	Denominació / Denominación:	
Adreça / Dirección:		
Província / Provincia:	Localitat / Localidad:	
Tel. 1:	Tel. 2:	Fax:
Correu electrònic / Correo electrónico:		

B. Personal ²³						
Cognoms i Nom / Apellidos y Nombre	DNI	Càrrec / Cargo ²⁴	Situació / Situación ²⁵	Cos / Cuerpo ²⁶	Especialitat / Especialidad ²⁷	Valencià ²⁸

²³ Omplir sols en cas de canvi respecte al Pla / Llenar solo en caso de cambio con respecto al Plan

²⁴ Director/a (D), Habilitat/da / Habilitat/da (H)

²⁵ Funcionari de carrera / Funcionario de carrera (FC), Funcionari en pràctiques / Funcionario en prácticas (FP), Funcionari interí / Funcionario interino (FI), Comissió de serveis / Comisión de servicios (CS), Laboral (L)

²⁶ Mestres / Maestros (M), Professor o Catedràtic d'Ensenyament Secundari / Profesor o Catedrático de Enseñanza Secundaria (S)

²⁷ Orientació Educativa / Orientación Educativa (OE), Audició i Llenguatge / Audición y Lenguaje (AL), Treball Social / Trabajo Social (TS), Metge / Médico (M)

²⁸ Valencià: Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià / Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano (CC), Diploma de Mestre de Valencià / Diploma de Mestre de Valencià (DM)

C. Centres docents atesos pel SPE / Centros docentes atendidos por el SPE ²⁹					
Codi / Código	Denominació / Denominación	R ³⁰	Localitat / Localidad	Hores / Horas ³¹	
				OE ³²	AL ³³

²⁹ Omplir sols en cas de canvi respecte al Pla / Llenar solo en caso de cambio con respecto al Plan

³⁰ Públic / Público (PUB), Privat / Privado (PRI)

³¹ Hores setmanals d'atenció; en cas d'atenció quinzenal dividir per 2 / Horas semanales de atención; en caso de atención quincenal dividir por 2

³² Professorat d'Orientació Educativa / Profesorado de Orientación Educativa

³³ Mestre/a d'Audició i Llenguatge / Maestro/a de Audición y Lenguage

D. Centres docents atesos pels Gabinetes Psicopedagògics Autoritzats						
Centros docentes atendidos por los Gabinetes Psicopedagógicos Autorizados ³⁴						
Gabinet Psicopedagògic Escolar Autoritzat <i>Gabinete Psicopedagógico Escolar Autorizado</i>			Centre docent <i>Centro docente</i>			
Gabinet <i>Gabinete</i> ³⁵	Denominació / <i>Denominación</i>	Codi / <i>Código</i>	Denominació / <i>Denominación</i>	Localitat / <i>Localidad</i>	Hores / <i>Horas</i> ³⁶	
					OE ³⁷	AL ³⁸

³⁴ Omplir sols en cas de canvi respecte al Pla / *Llenar solo en caso de cambio con respecto al Plan*
³⁵ Gabinet Psicopedagògic Municipal / *Gabinete Psicopedagógico Municipal (GPM)*, Gabinet Psicopedagògic de Centre Privat Concertat / *Gabinete Psicopedagógico de Centro Privado Concertado (GPC)*
³⁶ Hores setmanals d'atenció; en cas d'atenció quinzenal dividir per 2 / *Horas semanales de atención; en caso de atención quincenal dividir por 2*
³⁷ Professorat d'Orientació Educativa / *Profesorado de Orientación Educativa*
³⁸ Mestre/a d'Audició i Llenguatge / *Maestro/a de Audición y Lenguaje*

E. Coordinació d'equip de l'SPE o del gabinet psicopedagògic autoritzat i tasques relacionades. <i>Coordinación del SPE o del gabinete psicopedagógico autorizado y tareas relacionadas</i> ³⁹	Valoració ⁴⁰ , avaluació i observacions <i>Valoración, evaluación y observaciones</i>
Reunions en l'SPE i treball en equip <i>Reuniones en el SPE y trabajo en equipo</i>	
Coordinació amb Departaments d'orientació <i>Coordinación con Departamentos de orientación</i>	
Coordinació amb Gabinetes psicopedagògics municipals <i>Coordinación con Gabinetes psicopedagógicos municipales</i>	
Coordinació amb Centres d'Educació Especial <i>Coordinación con Centros de Educación Especial</i>	
Coordinació amb Gabinetes psicopedagògics de centres privats concertats <i>Coordinación con Gabinetes psicopedagógicos de centros privados concertados</i>	
Coordinació amb personal d'Audició i Llenguatge <i>Coordinación con personal de Audición y Lenguaje</i>	
Coordinació amb la Direcció Territorial <i>Coordinación con la Dirección Territorial</i>	
Coordinació amb la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Coordinación con la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i>	
Coordinació amb Serveis socials municipals <i>Coordinación con Servicios sociales municipales</i>	
Coordinació amb Serveis d'atenció primària <i>Coordinación con Servicios de atención primaria</i>	
Coordinació amb Serveis mèdics especialitzats (hospitals, salut mental, etc) <i>Coordinación con Servicios médicos especializados (hospitales, salud mental, etc)</i>	
Coordinació amb altres organismes o entitats públiques o privades (indicar) <i>Coordinación con otros organismos o entidades públicas o privadas (indicar)</i>	
Altres coordinacions <i>Otras coordinaciones</i>	
Propostes d'actució per al proper curs / <i>Propuestas de actuación para el próximo curso</i>	

F. Tasques en la seu / <i>Tareas en la sede</i>	Valoració ⁴¹ , avaluació i observacions
---	--

³⁹ Presencial, telefònica, adreça electrònica / *Presencial, telefónica, dirección electrónica*

⁴⁰ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa*

⁴¹ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa*

	Valoración, evaluación y observaciones
Direcció / Dirección	
Habilitació / Habilitación	
Organització del material (audiovisual, bibliogràfic, informàtic, etc) / Organización del material (audiovisual, bibliográfico, informático, etc)	
Altres / Otras (indicar)	
Propostes d'actuació per al proper curs / Propuestas de actuación para el próximo curso	

G. Atenció a la diversitat Atención a la diversidad	A	B	C	D	E	F	G	H
Sol·licituds rebudes per a l'aplicació de diferents mesures <i>Solicitudes recibidas para la aplicación de diferentes medidas</i>								
Informes favorables a les sol·licituds rebudes <i>Informes favorables a las solicitudes recibidas</i>								

A. Modalitat d'escolarització d'inici / *Modalidad de escolarización de inicio*
 B. Modalitat d'escolarització de modificació / *Modalidad de escolarización de modificación*
 C. ACIS
 D. Adaptació d'accés / *Adaptación de acceso*
 E. Flexibilització / *Flexibilización*
 F. Pròrroga / *Prórroga*
 G. Atenció AL / *Atención AL*
 H. Altres / *Otros*

Alumnes identificats durant el curs a partir dels informes psicopedagògics realitzats per a <i>Alumnos/as identificados durante el curso a partir de los informes psicopedagógicos realizados para</i>	1	2	3	4	5	6	7
Determinació de la modalitat d'escolarització <i>Determinación de la modalidad de escolarización</i>							
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>							
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>							
Flexibilització de curs per altes capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>							
Pròrroga de permanència d'un any més en Educació Infantil per a alumnat amb n.e.e. / <i>Prórroga de permanencia de un año más en Educación Infantil para alumnado con n.e.e.</i>							
Pròrroga de permanència extraordinària en Educació Primària per a alumnat amb n.e.e. / <i>Prórroga de permanencia extraordinaria en Educación Primaria para alumnado con n.e.e.</i>							
Atenció educativa del/de la mestre/a d'audició i llenguatge <i>Atención educativa del/de la maestro/a de audición y lenguaje</i>							
Determinació de les necessitats de compensació educativa <i>Determinación de las necesidades de compensación educativa</i>							
Altres no contemplats en els apartats anteriors <i>Otros no contemplados en los apartados anteriores</i>							
1. Discapacitat / <i>Discapacidad</i> 2. TGC 3. Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i> 4. TDAH 5. Altes capacitats / <i>Altas capacidades</i> 6. Incorporació tardana al sistema educatiu / <i>Incorporación tardía al sistema educativo</i> 7. Condicions personals o d'història escolar / <i>Condiciones personales o de historia escolar</i>							

Alumnat amb Propostes de Pla d'actuació, després de la corresponent valoració i identificació de necessitats educatives, durant el curs <i>Alumnado con Propuestas de Plan de actuación, tras la correspondiente valoración e identificación de necesidades educativas, durante el curso</i> ⁴²	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre ordinari <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro ordinario</i>	
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre d'educació especial <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro de educación especial</i>	
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>	
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>	
Flexibilització de curs per altes capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>	

Mesures educatives que s'apliquen a l'alumnat que compta amb el suport del PT (indicar quines mesures) <i>Medidas educativas que se aplican al alumnado que cuenta con el apoyo del PT (indicar qué medidas)</i>	Núm Alumnes <i>Nº Alumnos</i>	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
Revisions i seguiments de les propostes de Plans d'actuació establits, en cursos anteriors, en els informes psicopedagògics per a : <i>Revisiones y seguimientos de las propuestas de Planes de actuación establecidos, en cursos anteriores, en los informes psicopedagógicos para:</i>	Núm/Nº	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre ordinari <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro ordinario</i>		
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre d'educació especial <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro de educación especial</i>		
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>		
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>		
Flexibilització de curs per altes capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>		
Valoració⁴³, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones		

⁴² Correspon a l'apartat F de l'informe psicopedagògic i favorable per a l'aplicació de la mesura / *Corresponde al apartado F del informe psicopedagógico y favorable para la aplicación de la medida*

⁴³ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa*

H. Intervenció logopèdica amb alumnat Intervención logopédica con alumnado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Alumnes identificats a partir de l'informe psicopedagògic <i>Alumnos identificados a partir del informe psicopedagógico</i>														
Alumnes valorats i identificats pel Mestre d'Audició i Llenguatge <i>Alumnos valorados e identificados por el Maestro de Audición y Lenguaje</i>														
Alumnes amb tractament logopèdic individual <i>Alumnos con tratamiento logopédico individual</i>														
Alumnes amb tractament logopèdic en xicotets grups (no inclosos en l'apartat anterior) <i>Alumnos con tratamiento logopédico en pequeños grupos (no incluidos en el apartado anterior)</i>														
Temps mitjà setmanal destinat a cada alumne (en les sessions es dividirà pel nombre d'alumnes) <i>Tiempo medio semanal destinado a cada alumno (en las sesiones se dividirá por el número de alumnos)</i>														
1. Afàsia / <i>Afasia</i> ; 2. Disfàsia / <i>Disfasia</i> ; 3. Discapacitat auditiva mitja / <i>Discapacidad auditiva media</i> ; 4. Discapacitat auditiva severa / <i>Discapacidad auditiva severa</i> ; 5. Discapacitat auditiva profunda / <i>Discapacidad auditiva profunda</i> ; 6. Retard simple del llenguatge / <i>Retraso simple del lenguaje</i> ; 7. Disàrtria / <i>Disartria</i> ; 8. Disglòsia / <i>Disglosia</i> ; 9. Disfèmia / <i>Disfemia</i> ; 10. Disfonia / <i>Disfonía</i> ; 11. Dislàlia / <i>Dislalia</i> ; 12. Retard de Llenguatge associat a deficiència intel·lectual / <i>Retraso de Lenguaje asociado a deficiencia intelectual</i> ; 13. Desorganització del llenguatge en trastorns de personalitat / <i>Desorganización del lenguaje en trastornos de personalidad</i> ; 14. Altres / <i>Otras</i>														
Valoració⁴⁴, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones														

I. Intervenció treball social / Intervención trabajo social	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intervencions del/de la treballador/a social amb l'alumnat del centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con el alumnado del centro</i>										
Intervencions del/de la treballador/a social amb les famílies en el centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con familias en el centro</i>										
Intervencions del/de la treballador/a social amb professors del centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con profesores del centro</i>										
Intervencions del/de la treballador/a social fora del centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social fuera del centro</i>										
Núm. casos, informes, gestions <i>Nº casos, informes, gestiones</i>										
1. Desprotecció infantil / <i>Desprotección infantil</i> . 2. Absentisme / <i>Absentismo</i> . 3. Informes tècnics de canvi d'escolarització / <i>Informes técnicos de cambio de escolarización</i> . 4. Gestió de recursos: beques de menjador, de transport, ajudes tècniques, etc / <i>Gestión de recursos: becas de comedor, de transporte, ayudas técnicas, etc</i> . 5. Orientació cap a altres recursos sociocomunitaris / <i>Orientación hacia otros recursos sociocomunitarios</i> . 6 Intervenció en necessitats sociofamiliars i de compensació educativa: valoració, disseny e intervenció social / <i>Intervención en necesidades sociofamiliares y de compensación educativa: valoración, diseño e intervención social</i> . 7. Coordinació amb centres i professionals d'altres serveis públics/privats / <i>Coordinación con centros y profesionales de otros servicios públicos/privados</i> . 8. Actuacions enmarcades dins de la convivència escolar/Mediació família-escola / <i>Actuaciones enmarcadas dentro de la convivencia escolar/Mediación familia-escuela</i> . 9. Participació en programes socioeducatius: de qualificació professional, assessorament a grups de mares i pares, activitats per a l'alumnat, ... / <i>Participación en programas socioeducativos: de cualificación profesional, asesoramiento a grupos de madres y padres, actividades para el alumnado,</i> 10. Altres / <i>Otros</i>										
Valoració³⁴, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones										

⁴⁴ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa*

J. Intervenció d'altres professionals / Intervención de otros profesionales

K. Altres consideracions generals / Otras consideraciones generales

En _____, a _____, de _____, de 20__

El / La directora/a de l'SPE /
El / La directora/a del Gabinet psicopedagògic escolar autoritzat / *Gabinete psicopedagógico escolar autorizado*

Firma

Annex IV / Anexo IV

Memòria del Pla d'Activitats en centre / Memoria del Plan de Actividades en centro		
A. Dades generals / Datos generales		
Codi / Código	Centre / Centro:	Localitat / Localidad:
B. Personal del SPE o del Gabinet Psicopedagògic Autoritzat en el centre Personal del SPE o del Gabinete Psicopedagógico Autorizado en el centro		
Cognoms i Nom / Apellidos y Nombre	DNI	Especialitat / Especialidad ⁴⁵
Programes del centre en el curs 2017-2018 / Programas del centro en el curso 2017-2018		
Valoració⁴⁶ i avaluació del servei en el centre / Valoración y evaluación del servicio en el centro		

⁴⁵ Orientació Educativa / Orientació Educativa (OE), Audició i Llenguatge / Audición i Lenguatge (AL), Treball Social / Treball Social (TS), Metge / Médico (M)

⁴⁶ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa

C. Atenció a la diversitat / Atención a la diversidad							
1. Sol·licituds i informes psicopedagògics realitzats durant el curs per a l'aplicació de mesures educatives / <i>Solicitudes e informes psicopedagógicos realizados durante el curso para la aplicación de las medidas educativas</i>	Sol·licituds <i>Solicitudes</i>	Informes ⁴⁷					
		Favorables			No favorables		
Determinació de la modalitat d'escolarització <i>Determinación de la modalidad de escolarización</i>							
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>							
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>							
Flexibilització de curs per altes capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>							
Pròrroga de permanència d'un any més en Educació Infantil per a alumnat amb n.e.e. / <i>Prórroga de permanencia de un año más en Educación Infantil para alumnado con n.e.e.</i>							
Pròrroga de permanència extraordinària en Educació Primària per a alumnat amb n.e.e. <i>Prórroga de permanencia extraordinaria en Educación Primaria para alumnado con n.e.e.</i>							
Atenció educativa del/de la mestre/a d'audició i llenguatge <i>Atención educativa del/de la maestro/a de audición y lenguaje</i>							
Determinació de les necessitats de compensació educativa <i>Determinación de las necesidades de compensación educativa</i>							
Altres no contemplats en els apartats anteriors <i>Otros no contemplados en los apartados anteriores</i>							
2. Alumnes identificats durant el curs a partir dels informes psicopedagògics realitzats per a / <i>Alumnos/as identificados durante el curso a partir de los informes psicopedagógicos realizados para</i>	1	2	3	4	5	6	7
Determinació de la modalitat d'escolarització <i>Determinación de la modalidad de escolarización</i>							
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>							
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>							
Flexibilització de curs per altes capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>							
Pròrroga de permanència d'un any més en Educació Infantil per a alumnat amb n.e.e. / <i>Prórroga de permanencia de un año más en Educación Infantil para alumnado con n.e.e.</i>							
Pròrroga de permanència extraordinària en Educació Primària per a alumnat amb n.e.e. <i>Prórroga de permanencia extraordinaria en Educación Primaria para alumnado con n.e.e.</i>							
Atenció educativa del / de la mestre/a d'audició i llenguatge <i>Atención educativa del / de la maestro/a de audición y lenguaje</i>							
Determinació de les necessitats de compensació educativa <i>Determinación de las necesidades de compensación educativa</i>							
Altres no contemplats en els apartats anteriors <i>Otros no contemplados en los apartados anteriores</i>							
1. Discapacitat / <i>Discapacidad</i> 2. TGC 3. Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i> 4. TDAH 5. Altes capacitats / <i>Altas capacidades.</i> 6. Incorporació tardana al sistema educatiu / <i>Incorporación tardía al sistema educativo.</i> 7. Condicions personals o d'història escolar / <i>Condiciones personales o de historia escolar</i>							
Valoració, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones ⁴⁸							

⁴⁷ Si son favorables o no amb l'aplicació de la mesura educativa sol·licitada / *Si son favorables o no con la aplicación de la medida educativa solicitada*

⁴⁸ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa*

3. Alumnat amb Propostes de Pla d'actuació, després de la corresponent valoració i identificació de necessitats educatives, durant el curs <i>Alumnado con Propuestas de Plan de actuación, tras la correspondiente valoración e identificación de necesidades educativas, durante el curso</i> ⁴⁹	Núm Nº	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>	Alumnat amb propostes de Pla d'actuació per a Atenció educativa de / <i>Alumnado con propuestas de Plan de actuación para Atención educativa de</i> ⁵⁰			
			PT	AL	ED	F
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre ordinari / <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro ordinario</i>						
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre d'educació especial / <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro de educación especial</i>						
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>						
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>						
Flexibilització de curs per altes capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>						
Valoració ⁵¹ , avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones						

4. Alumnat a qui es proposa altres mesures educatives no previstes en l'apartat anterior i que compten amb suport de PT (Indicar quines mesures) / <i>Alumnado a los que se propone otras medidas educativas no contempladas en el apartado anterior y que cuentan con apoyo de PT (Indicar qué medidas)</i>	Núm / Nº	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
•		
•		
•		
•		
5. Revisió i seguiment de les propostes de Plans d'actuació establits, en cursos anteriors, en els informes psicopedagògics per a <i>Revisión y seguimiento de las propuestas de Planes de actuación establecidos, en cursos anteriores, en los informes psicopedagógicos para:</i>	Núm / Nº	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre ordinari / <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro ordinario</i>		
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre d'educació especial / <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro de educación especial</i>		
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>		
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>		
Flexibilització de curs per altes capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>		
Valoració , avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones		

⁴⁹ Correspon a l'apartat F de l'informe psicopedagògic / Corresponde al apartado F del informe psicopedagógico

⁵⁰ Mestre/a de Pedagogia Terapèutica / *Maestro/a de Pedagogía Terapéutica* (PT) Mestre/a d'Audició i Llenguatge / *Maestro/a de Audición y Lenguaje* (AL) Educador/a(ED). Fisioterapeuta (F)

⁵¹ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa*

--

D. Orientació individual / Orientación individual	Núm. / N°
1. Entrevistes individuals realitzades amb tutors/es per a orientar el desenvolupament dels plans d'actuació establits a partir de l'informe psicopedagògic / <i>Entrevistas individuales realizadas con tutores/as para orientar el desarrollo de los planes de actuación establecidos a partir del informe psicopedagógico</i>	
2. Reunions o entrevistes realitzades amb el/la Mestre de P.T.o A.L., tutors/es per a orientar el desenvolupament dels plans d'actuació establits o realitzar el seguiment d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu / <i>Reuniones o entrevistas realizadas con el/la Maestro de P.T o A.L., tutores/as para orientar el desarrollo de los planes de actuación establecidos o realizar el seguimiento de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo</i>	
3. Reunions o entrevistes realitzades amb el professorat per a orientar psicopedagògicament sobre el procés d'adaptació personal i social de l'alumnat dins del centre degut a problemes d'adaptació o ajust personal (TCA, desprotecció...) / <i>Reuniones o entrevistas realizadas con el profesorado para orientar psicopedagógicamente sobre el proceso de adaptación personal y social del alumnado dentro del centro debido a problemas de adaptación o ajuste personal (TCA, desprotección...)</i>	
4. Reunions o entrevistes amb l'alumnat en matèria d'orientació educativa: en processos de transició a altres etapes educatives i altres accions d'orientació. / <i>Reuniones o entrevistas con el alumnado en materia de orientación educativa: en procesos de transición a otras etapas educativas y otras acciones de orientación</i>	
5. Reunions o entrevistes realitzades amb les famílies per a orientar-les sobre les característiques i el procés de desenvolupament integral dels seus fills/es / <i>Reuniones o entrevistas realizadas con las familias para orientarlas sobre las características y el proceso de desarrollo integral de sus hijos/as.</i>	
6. Entrevistes individuals amb l'alumnat degut a problemes d'adaptació o ajust personal (TCA, desprotecció...) / <i>Entrevistas individuales con el alumnado debido a problemas de adaptación o ajuste personal (TCA, desprotección...)</i>	
Valoració ⁵², avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones	

E. Assessorament grupal / Asesoramiento grupal	Núm. / N°
1. Reunions realitzades amb la Comissió de Coordinació Pedagògica per a assessorar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial, programes d'absentisme o altres / <i>Reuniones realizadas con la Comisión de Coordinación Pedagógica para asesorar en el desarrollo del plan de acción tutorial, programas de absentismo u otros</i>	
2. Reunions realitzades amb equips directius en temes d'orientació, atenció a la diversitat, pla d'acció tutorial, programes d'absentisme i altres de la seua competència / <i>Reuniones realizadas con equipos directivos en temas de orientación, atención a la diversidad, plan de acción tutorial, programas de absentismo y otros de su competencia</i>	
3. Reunions grupals realitzades amb tutors per a assessorar-los en la seua acció tutorial, acompanyament i programes del centre (convivència, acollida, absentisme, etc) / <i>Reuniones grupales realizadas con tutores para asesorarlos en su acción tutorial, acompañamiento y programas del centro (convivencia, acogida, absentismo, etc)</i>	
4. Reunions grupals realitzades per a informar i assessorar les famílies. / <i>Reuniones grupales realizadas para informar y asesorar a las familias.</i>	
Valoració, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones	

⁵² Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa*

F. Intervenció logopèdica amb alumnat / Intervención logopédica con alumnado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Alumnes identificats a partir de l'informe psicopedagògic / <i>Alumnos identificados a partir del informe psicopedagógico</i>														
Alumnes valorats i identificats pel Mestre d'Audició i Llenguatge / <i>Alumnos valorados e identificados por el Maestro de Audición y Lenguaje</i>														
Alumnes amb tractament logopèdic individual / <i>Alumnos con tratamiento logopédico individual</i>														
Alumnes amb tractament logopèdic en xicotets grups (no inclosos en l'apartat anterior) / <i>Alumnos con tratamiento logopédico en pequeños grupos (no incluidos en el apartado anterior)</i>														
Temps mitjà setmanal destinat a cada alumne (en les sessions es dividirà pel nombre d'alumnes) / <i>Tiempo medio semanal destinado a cada alumno (en las sesiones se dividirá por el número de alumnos)</i>														
1. Afàsia / <i>Afasia</i> ; 2. Disfàsia / <i>Disfasia</i> ; 3. Discapacitat auditiva mitja / <i>Discapacidad auditiva media</i> ; 4. Discapacitat auditiva severa / <i>Discapacidad auditiva severa</i> ; 5. Discapacitat auditiva profunda / <i>Discapacidad auditiva profunda</i> ; 6. Retard simple del llenguatge / <i>Retraso simple del lenguaje</i> ; 7. Disàrtria / <i>Disartria</i> ; 8. Disglòsia / <i>Disglosia</i> ; 9. Disfèmia / <i>Disfemia</i> ; 10. Disfonia / <i>Disfonía</i> ; 11. Dislàlia / <i>Dislalia</i> ; 12. Retard de Llenguatge associat a deficiència intel·lectual / <i>Retraso de Lenguaje asociado a deficiencia intelectual</i> ; 13. Desorganització del llenguatge en trastorns de personalitat / <i>Desorganización del lenguaje en trastornos de personalidad</i> ; 14. Altres / <i>Otras</i> ;														
Valoració⁵³, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones														

G. Intervenció treball social / Intervención trabajo social	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intervencions del/de la treballador/a social amb l'alumnat del centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con alumnado del centro</i>										
Intervencions del/de la treballador/a social amb les famílies en el centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con familias en el centro</i>										
Intervencions del/de la treballador/a social amb professors del centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con profesores del centro</i>										
Intervencions del/de la treballador/a social fora del centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social fuera del centro</i>										
Núm. casos, informes, gestions <i>Nº casos, informes, gestiones</i>										
1. Desprotecció infantil / <i>Desprotección infantil</i> . 2. Absentisme / <i>Absentismo</i> . 3. Informes tècnics de canvi d'escolarització / <i>Informes técnicos de cambio de escolarización</i> . 4. Gestió de recursos: beques de comedor, de transport, ajudes tècniques, etc / <i>Gestión de recursos: becas de comedor, de transporte, ayudas técnicas, etc</i> . 5. Orientació cap a altres recursos sociocomunitaris / <i>Orientación hacia otros recursos sociocomunitarios</i> . 6. Intervenció en necessitats sociofamiliars i de compensació educativa: valoració, disseny e intervenció social / <i>Intervención en necesidades sociofamiliares y de compensación educativa: valoración, diseño e intervención social</i> . 7. Coordinació amb centres i professionals d'altres serveis públics/privats / <i>Coordinación con centros y profesionales de otros servicios públicos/ privados</i> . 8. Actuacions enmarcades dins de la convivència escolar-Mediació família-escola / <i>Actuaciones enmarcadas dentro de la convivencia escolar/Mediación familia-escuela</i> . 9. Participació en programes socioeducatius: de qualificació professional, assessorament a grups de mares i pares, activitats per a l'alumnat, ... / <i>Participación en programas socioeducativos: de cualificación profesional, asesoramiento a grupos de madres y padres, actividades para el alumnado...</i> . 10. Otros / <i>altres</i>										
Valoració, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones										

⁵³ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa*

H. Intervenció amb altres professionals / Intervención con otros profesionales

I. Propostes d'actuació per al pròxim curs en el centre / Propuestas de actuación para el próximo curso en el centro

En _____, a _____, de _____, de 20__

Vº Bº
El/La directora/a de l'SPE/
Gabinet psicopedagògic
Escolar Autoritzat / Gabinete
Psicopedagógico Escolar
Autorizado

Especialista

Especialista

Especialista

Firma

Firma

Firma

Firma

Annex IV / Anexo IV

Críteris per a l'organització de la zona d'intervenció **Críterios para la organización de la zona de intervención**

<p>1. Especialitat d'Orientació Educativa. L'ordre de 10 de març de 1995 per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels serveis psicopedagògics escolars, al seu punt 4, estableix criteris per a organitzar la zona d'intervenció dels professionals de l'orientació educativa que es convenient concretar i matisar. Els criteris determinats són: continuïtat, proximitat, unitats, alumnat i programes específics</p> <p>Continuïtat: es un dels elements de qualitat en la intervenció psicopedagògica, per això ha de ser un criteri a l'hora d'assignar el professorat d'OE als diferents centres de la zona d'intervenció. No obstant a l'hora de fer-lo efectiu la direcció de l'SPE prendrà en consideració tant l'opinió del centre objecte de l'atenció, com la del/la professional que ha de desenvolupar-la. Amb la finalitat d'objectivar i sistematitzar aquesta actuació, s'elaboraran instruments d'avaluació i autoavaluació amb indicadors que faciliten la presa de decisions.</p> <p>Proximitat: l'organització de la zona d'intervenció implica l'agrupació de diferents centres educatius. La proximitat és un criteri d'agrupació que permet optimitzar tant els recursos personals, com les actuacions comunitàries dels professionals. La direcció de l'SPE agruparà els centres propers en la zona d'intervenció del mateix professional, reduint així les itineràncies i millorant els temps d'atenció directa als centres. Els aularis agrupats en CRA es consideraran un sol centre a efectes d'organització i per tant s'assignaran al mateix professional.</p> <p>Unitats: el nombre d'unitats determina l'assignació de temps d'atenció directa al centre i per tant serà un criteri bàsic a l'hora de realitzar les agrupacions de centres. La direcció de l'SPE farà una distribució equitativa i procurarà que tots els especialistes d'OE atenguin aproximadament les mateixes unitats.</p> <p>Alumnat: el nombre i tipologia d'alumnat modula el criteri del nombre d'unitats i determina junt amb aquest, el temps d'atenció directa al centre des professionals. La direcció de l'SPE farà una distribució equitativa i procurarà que tots els especialistes d'OE atenguin aproximadament el mateix nombre i tipologies d'alumnat.</p> <p>Programes específics: constitueixen un criteri addicional per a proveir l'equitat quan a l'atenció a les necessitats de l'alumnat i dels centres. La direcció de l'SPE atendra la tipologia de programes específics dels diferents centres tant a l'hora d'agrupar-los, com a l'hora d'assignar-los l'especialista en OE. D'aquesta manera es donarà millor resposta les possibles necessitats</p>	<p>1. Especialidad de Orientación Educativa. La orden de 10 de marzo de 1995 por la que se determinan las funciones y se regulan aspectos básicos del funcionamiento de los servicios psicopedagógicos escolares, en su punto 4, establece criterios para organizar la zona de intervención de los profesionales de la orientación educativa que se conveniente concretar y matizar. Los criterios determinados son: continuidad, proximidad, unidades, alumnado y programas específicos</p> <p>Continuidad: es uno de los elementos de calidad en la intervención psicopedagógica, por eso debe ser un criterio a la hora de asignar el profesorado de OE a los diferentes centros de la zona de intervención. No obstante a la hora de hacerlo efectivo la dirección del SPE tomará en consideración tanto la opinión del centro objeto de la atención, como la del/la profesional que debe desarrollarla. Con la finalidad de objetivar y sistematizar esta actuación, se elaborarán instrumentos de evaluación y autoevaluación con indicadores que facilitan la toma de decisiones.</p> <p>Proximidad: la organización de la zona de intervención implica la agrupación de diferentes centros educativos. La proximidad es un criterio de agrupación que permite optimizar tanto los recursos personales, como las actuaciones comunitarias de los profesionales. La dirección del SPE agrupará los centros próximos en la zona de intervención del mismo profesional, reduciendo así las itinerancias y mejorando los tiempos de atención directa a los centros. Los aularios agrupados en CRA se considerarán un solo centro a efectos de organización y por tanto se asignarán al mismo profesional.</p> <p>Unidades: el número de unidades determina la asignación de tiempo de atención directa en el centro y por tanto será un criterio básico a la hora de realizar las agrupaciones de centros. La dirección de el SPE hará una distribución equitativa y procurará que todos los especialistas de OE atiendan aproximadamente las mismas unidades.</p> <p>Alumnado: el número y tipología de alumnado modula el criterio del número de unidades y determina junto a este, el tiempo de atención directa en el centro desde profesionales. La dirección del SPE hará una distribución equitativa y procurará que todos los especialistas de OE atiendan aproximadamente el mismo número y tipologías de alumnado.</p> <p>Programas específicos: constituyen un criterio adicional para proveer la equidad cuando a la atención a las necesidades del alumnado y de los centros. La dirección del SPE atenderá la tipología de programas específicos de los diferentes centros tanto a la hora de agruparlos, como la hora de asignarlos el especialista en OE. De esta manera se dará mejor respuesta las posibles necesidades de</p>
--	---

<p>d'especialització i a més a més es facilitaràn les intervencions comunitàries.</p> <p>A l'hora d'aplicar els criteris relacionats anteriorment, la direcció de l'SPE haurà de valorar la idoneïtat de cadascú per a cada centre, en funció de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les característiques de l' SPE: nombre de membres per especialitats, competències generals i especialitzades dels professionals, cohesió del grup i relacions interpersonals. - les característiques del sector d'intervenció: densitat de població, nombre de centres, distàncies entre pobles, facilitat d'accés i comunicacions - les pràctiques, les polítiques i les cultures dels centres: atenció a la diversitat i inclusió educativa i necessitats de formació. 	<p>especialización y además además se facilitaràn las intervenciones comunitarias.</p> <p>A la hora de aplicar los criterios relacionados anteriormente, la dirección de el SPE deberá valorar la idoneidad de cada uno para cada centro, en función de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -las características del SPE: número de miembros por especialidades, competencias generales y especializadas de los profesionales, cohesión del grupo y relaciones interpersonales. -las características del sector de intervención: densidad de población, número de centros, distancias entre pueblos, facilidad de acceso, y comunicaciones. -las prácticas, las políticas y las culturas de los centros: atención a la diversidad e inclusión educativa i necesidades de formación.
<p>2. Especialitat d'Audició i Llenguatge</p>	<p>2. Especialidad de Audición y Lenguaje</p>
<p>L'ordre de 10 de març de 1995 per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels serveis psicopedagògics escolars, al seu punt 4, estableix criteris per a organitzar la zona d'intervenció dels professionals de l'orientació educativa que es convenient adaptar a l'especialitat d'audició i llenguatge.</p>	<p>La orden de 10 de marzo de 1995 por la que se determinan las funciones y se regulan aspectos básicos del funcionamiento de los servicios psicopedagógicos escolares, a su punto 4, establece criterios para organizar la zona de intervención de los profesionales de la orientación educativa que se conveniente adaptar a la especialidad de audición y lenguaje.</p>
<p>Els criteris per organitzar les zones d'atenció de cada professional de l'especialitat d'audició i llenguatge són: continuïtat, proximitat i necessitats d'atenció.</p> <p>Continuïtat: és un dels elements de qualitat en la intervenció logopèdica, per això ha de ser un criteri a l'hora d'assignar el professorat d'AL als diferents centres de la zona d'intervenció. No obstant a l'hora de fer-lo efectiu la direcció de l'SPE prendrà en consideració tant l'opinió del centre objecte de l'atenció, com la del/la professional que ha de desenvolupar-la. Amb la finalitat d'objectivar i sistematitzar aquesta actuació, s'elaboraran instruments d'avaluació i autoavaluació amb indicadors que faciliten la presa de decisions.</p>	<p>Los criterios por organizar las zonas de atención de cada profesional de la especialidad de audición y lenguaje son: continuidad, proximidad y necesidades de atención.</p> <p>Continuidad: es uno de los elementos de calidad en la intervención logopédica, por eso debe ser un criterio a la hora de asignar el profesorado de AL a los diferentes centros de la zona de intervención. No obstante a la hora de hacerlo efectivo la dirección del SPE tomará en consideración tanto la opinión del centro objeto de la atención, como la del/la profesional que debe desarrollarla. Con la finalidad de objetivar y sistematizar esta actuación, se elaborarán instrumentos de evaluación y autoevaluación con indicadores que facilitan la toma de decisiones.</p>
<p>Proximitat: l'organització de la zona d'intervenció implica l'agrupació de diferents centres educatius. La proximitat és un criteri d'agrupació que permet optimitzar tant els recursos personals, com les actuacions comunitàries dels professionals. La direcció de l'SPE agruparà els centres propers en la zona d'intervenció del mateix professional, reduint així les itineràncies i millorant els temps d'atenció directa als centres. Els aularis agrupats en CRA es consideraran un sol centre a efectes d'organització i per tant s'assignaran al mateix professional.</p>	<p>Proximidad: la organización de la zona de intervención implica la agrupación de diferentes centros educativos. La proximidad es un criterio de agrupación que permite optimizar tanto los recursos personales, como las actuaciones comunitarias de los profesionales. La dirección del SPE agrupará los centros próximos en la zona de intervención del mismo profesional, reduciendo así las itinerancias y mejorando los tiempos de atención directa a los centros. Los aularios agrupados en CRA se considerarán un solo centro a efectos de organización y por tanto se asignarán al mismo profesional.</p>
<p>Necessitats d'atenció: la tipologia del diagnòstic és</p>	<p>Necesidades de atención: la tipología del</p>

<p>la que determina les necessitats d'atenció de l'alumnat. I aquestes es concreten en sessions. L'ordre 16 de juliol de 2001 que regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, al seu article dinou punt 6 indica: "a nivell orientatiu" el nombre de sessions d'atenció a l'alumnat en funció del diagnòstic. Cada professional d'AL dintre el marc de desenvolupament de les seues funcions, determina en cada cas les sessions que segons el seu criteri professional, es convenient assignar a cada alumne. Amb la finalitat d'objectivar i sistematitzar aquesta actuació, s'elaboraran indicadors que faciliten la presa de decisions.</p> <p>La direcció de l'SPE proveirà la unificació de criteris de diagnòstic i assignació de sessions, organitzant la coordinació dels especialistes d'AL per parts dels i de les professionals de l'equip més experimentats. El nombre d'AL encarregats d'aquesta coordinació oscil·larà entre 1 i 3 depenent del tamany de l'equip. I amb la finalitat de reduir els desplaçaments, cada AL designat coordinarà zones pròximes a la seua.</p> <p>La direcció de l'SPE farà una distribució equitativa i procurarà assignar zones als especialistes d'AL que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerisquen aproximadament el mateix nombre de sessions. 2. Tinguen una distribució similar de tipologies: tots els nivells de preferència. 3. Que permeten fer efectives les sessions determinades a criteri de l'especialista. <p>A l'hora d'aplicar els criteris relacionats anteriorment, la direcció de l'SPE haurà de ponderar cadascú en funció de variables com:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. les modalitat d'atenció: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. directa: sistemàtica o puntual <ol style="list-style-type: none"> a) dins de l'aula: programes de desenvolupament oral⁵⁴ b) fora de l'aula: individual o en xicotet grup. 1.2. Indirecta, mitjançant l'orientació i assessorament del professorat: programes d'estimulació oral, d'higiene fonoarticulatòria. 2. Les característiques de l'SPE: nombre de membres per especialitats, competències generals i especialitzades dels professionals, cohesió del grup i relacions interpersonals. 3. Les característiques del sector d'intervenció: nombre de centres, distàncies entre pobles, facilitat d'accés i comunicacions. 4. Les pràctiques, les polítiques i les cultures dels centres: atenció a la diversitat i inclusió educativa i necessitats de formació. 	<p>diagnóstico es la que determina las necesidades de atención del alumnado. Y éstas se concretan en sesiones. La orden 16 de julio de 2001 que regula la atención educativa al alumnado con necesidades educativas especiales, a su artículo diecinueve punto 6 indica: "a nivel orientativo" el número de sesiones de atención al alumnado en función del diagnóstico. Cada profesional de AL dentro del marco de desarrollo de sus funciones, determina en cada caso las sesiones que según su criterio profesional, se conveniente asignar a cada alumno. Con la finalidad de objetivar y sistematizar esta actuación, se elaborarán indicadores que facilitan la presa de decisiones.</p> <p>La dirección del SPE proveerá la unificación de criterios de diagnóstico y asignación de sesiones, organizando la coordinación de los especialistas de AL por partes de los y de las profesionales del equipo más experimentados. El número de AL encargados de esta coordinación oscilará entre 1 y 3 dependiendo del tamaño del equipo. Y con la finalidad de reducir los desplazamientos, cada AL designado coordinará zonas próximas a la suya.</p> <p>La dirección del SPE hará una distribución equitativa y procurará asignar zonas a los especialistas de AL que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Requieran aproximadamente el mismo número de sesiones. 2. Tengan una distribución similar de tipologías: todos los niveles de preferencia. 3. Que permiten hacer efectivas las sesiones determinadas a criterio del especialista. <p>A la hora de aplicar los criterios relacionados anteriormente, la dirección del SPE deberá ponderar cada uno en función de variables como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. las modalidad de atención: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. directa: sistemática o puntual <ol style="list-style-type: none"> a) dentro del aula: programas de desarrollo oral⁵⁴ b) fuera del aula: individual o en pequeño grupo. 1.2. Indirecta, mediante la orientación y asesoramiento del profesorado: programas de estimulación oral, de higiene fono-articulatoria. 2. Las características del SPE: número de miembros por especialidades, competencias generales y especializadas de los profesionales, cohesión del grupo y relaciones interpersonales. 3. Las características del sector de intervención: número de centros, distancias entre pueblos, facilidad de acceso y comunicaciones. 4. Las prácticas, las políticas y las culturas de los centros: atención a la diversidad e inclusión educativa i necesidades de
--	--

⁵⁴Els programes de desenvolupament del llenguatge oral són de caire terapèutic i donen resposta inclusiva a l'alumnat amb dificultats de llenguatge identificades com: dislalties, disfèmies, disfonies i RSL. Cal diferenciar-los dels programes d'estimulació del llenguatge oral de caire preventiu i que donen resposta inclusiva a necessitats d'estimulació del desenvolupament general del llenguatge / Los programas de desarrollo del lenguaje oral son de cariz terapéutico y dan respuesta inclusiva al alumnado con dificultades de lenguaje identificadas como: dislalias, disfermias, disfonias y RSL. Hay que diferenciarlos de los programas de estimulación del lenguaje oral de cariz preventivo y que dan respuesta inclusiva a necesidades de estimulación del desarrollo general del lenguaje

	formación.
--	------------